



Die Landesbeauftragte
für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle für

**eine Referentin/einen Referenten (m/w/d) für
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**in der Besoldungsgruppe A 13 bis A15 LBesO NRW
oder in den Entgeltgruppen EG 13 bis EG 14 TVL**

Die Stelle kann auch im Wege der Abordnung besetzt werden.

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) stellt als unabhängige Landesbehörde das Recht auf Information sicher und überwacht die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften bei den öffentlichen und nicht-öffentlichen Stellen in Nordrhein-Westfalen.

Die Öffentlichkeitsarbeit der Behörde richtet sich sowohl an die Bürger*innen, die die Landesbeauftragte bei der Wahrnehmung ihrer Rechte auf Datenschutz und Informationszugang unterstützt, als auch an datenverarbeitende Stellen mit Beratungsbedarf und an die politisch interessierte Öffentlichkeit. Oft sind rechtlich komplexe oder technisch komplizierte Sachverhalte allgemeinverständlich aufzubereiten und aktuell zur Verfügung zu stellen. Zu politischen und gesellschaftlichen Querschnittsthemen, die den Datenschutz oder die Informationsfreiheit betreffen, sind mit der Behördenleitung klare Botschaften zu entwickeln. Dabei arbeiten die deutschen und europäischen Datenschutz- und Informationsfreiheitsbeauftragten anlassbezogen zusammen.

Die Stelle als Referent/in (m/w/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ist in der Organisationseinheit L1 angesiedelt. Diese Organisationseinheit nimmt die Aufgabe zentral für die Behörde wahr und hat daneben weitere Aufgaben. Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit erfolgt im Team mit einem juristischen Referenten.

Zu den Aufgaben gehören u. a.:

- Konzeptionierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Beratung der Fachreferate und der Behördenleitung
- Pflege des Internetauftritts: Texte schreiben oder redigieren und im Content Management System „Drupal“ arbeiten (NRW-Landesmaster)
- Vorbereitung und Begleitung von Pressestatements der Behördenleitung
- Beantwortung von tagesaktuellen Medienanfragen – einschließlich O-Tönen – in Abstimmung mit den Fachreferaten und der Behördenleitung
- Verfassen und Redigieren von Pressemitteilungen, Pressebeiträgen und anderen Texten zur Öffentlichkeitsarbeit, darunter der jährliche Tätigkeitsbericht der Behörde.

Anforderungen:

- Mehrjährige Erfahrung im öffentlichen Dienst in der Laufbahngruppe 2.2 (allgemeiner Verwaltungsdienst oder nichttechnischer Dienst) oder als vergleichbare/r Tarifbeschäftigte/r.
- Erfahrungen in den Bereichen „Öffentlichkeitsarbeit“ und „Datenschutz“ sind erwünscht.
- Interesse für Datenschutz (einschließlich Datensicherheit) und Informationsfreiheit wird vorausgesetzt.
- Hohe Kommunikationskompetenz (schriftlich und mündlich, adressaten- und gendergerecht), Kreativität und Textsicherheit.
- Teamfähigkeit.
- Praktische Erfahrung mit Content Management Systemen (vorzugsweise Drupal) und mit dem Thema Barrierefreiheit sind erwünscht.
- Gute Englischkenntnisse (B1).

Wir bieten:

Die LDI NRW bietet flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, soweit dienstliche Erfordernisse nicht entgegenstehen.

Ferner besteht die Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice.

Das Land NRW fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht. Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von Menschen mit Behinderung zu fördern. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen mit Behinderung im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich an Menschen jeglicher geschlechtlicher Identität sowie an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

- Zur Stellenausschreibung: Frau Schwindt, LDI NRW,
Tel.: 0211/38424-123 (montags bis donnerstags)
- Zum Aufgabenbereich: Herr Schröder (Gruppenleiter 2),
Tel.: 0211/38424-150

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen inklusive exemplarischer Arbeitsproben (Links genügen) richten Sie bitte bis zum **14. März 2024** (Eingangsstempel) an die

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW
Referat 10 – Personal –
Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf

oder per E-Mail an

bewerbung@ldi.nrw.de