Landesbeauftragte
für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.10.2026

Postanschrift:
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: LDI NRW

Dienstgebäude und Lieferanschrift:
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2 – 4
40213 Düsseldorf

Telefon: (0211) 38 424 – 0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Referate. Er legt fest, wie die bei der LDI NRW anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Behördenleitung sowie der Referatsleitungen.

Die mit Klammerzusatz versehenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind ausschließlich im Vertretungsfall zuständig.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend, jedoch spätestens zum Ende eines jeden Quartals, dem Organisationsreferat (Referat 11) a.d.D. mitgeteilt werden.

Landesbeauftragte:	**Bettina Gayk**
Vorzimmer:	Frau Nowak
Persönlicher Referent:	Herr Strunk

Ständiger Vertreter und Abteilungsleiter 1:	**Roul Tiaden**
Vorzimmer:	Frau Seidelmann

Abteilungsleiter 2:	**Nils Schröder**
Vorzimmer:	Frau Schmidt

Sonderfunktionen bei der LDI NRW

Antikorruptionsbeauftragte/r:	N.N.
Beauftragte des Haushalts:	Frau Seelen
Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Vertretung:	Herr Redemann Frau Helbig
BEM-Beauftragte: Vertretung:	Frau Michely Frau Baetzgen Herr Köksal Frau Dr. Prinz Herr Tischlik
Geheimschutzbeauftragter/Vertretung:	geheimschutz@ldi.nrw.de
Gender Mainstreaming-Beauftragter:	Herr Tiaden
Gleichstellungsbeauftragte: Vertretung:	Frau Dr. Postberg Frau Maleska/ Frau Cicek/ Frau Grübbel-Koch
Inklusionsbeauftragte/r:	Herr Manz
Informationssicherheitsbeauftragter: Vertretung:	Herr Dr. Wirtz Herr Korb

Interne Meldestelle nach dem HinSchG:	Frau Dr. Küll/ Frau Weggen
Verteiler von E-Mail-Eingängen im ZF IMI:	Frau Marx
1. Vertretung:	Herr Gewies
2. Vertretung:	Frau Biefang-Horst
Personalratsvorsitzender:	Herr Hollmann
Vertretung:	Frau Nowak
Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	Breuing, Christian
1. Stellvertretendes Mitglied:	Sträßner, Eva
2. Stellvertretendes Mitglied:	Beckers, Sabine
3. Stellvertretendes Mitglied:	Roden, Tobias
4. Stellvertretendes Mitglied:	Engel, Stephanie

Referat 10

- **Personal, Fortbildung**

Referatsleitung:	**Herr Tiaden**
Vertretung:	**Frau Klemisch-Post** **Herr Manz**
Referent/in:	**Frau Klemisch-Post** **Herr Manz**
Sachbearbeitung/ **Mitarbeiter/in:**	**Herr Kurz** **Frau Nickel** **Frau Schulte**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in** **Mitarbeiter/in**
• **Personal, Fortbildung**		
1. <u>Verwendung, Personalentwicklung</u>		
1.1 Beurteilungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.2 Beförderungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.3 Höhergruppierungen, Aufstieg, Stufenverkürzungen	Herr Manz Frau Klemisch-Post	Frau Schulte Frau Nickel

1.4 Lebenszeitverbeamtungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.5 Probezeit	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.6 Umsetzungen, Abordnungen	Frau Klemisch-Post	Frau Schulte
1.7 Veränderungswünsche	Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.8 Dienstjubiläen (Ehrungen)		Frau Schulte Frau Nickel Herr Kurz
1.9 Betreuung der Rechtsreferendare / Praktikanten		Frau Schulte Frau Nickel

2. <u>Dienstliche Beeinträchtigungen</u>

2.1 Krankheit / SU Kind krank		Herr Kurz Frau Schulte
2.2 Schwerbehinderung		Frau Schulte
2.3 Dienstunfälle	Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
2.4 Wiedereingliederung	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
2.5 Dienstunfähigkeit	Herr Manz	Frau Schulte

3. <u>Arbeitszeit, Beurlaubung u.Ä.</u>

3.1 Mutterschutz / Elternzeit		Frau Nickel Herr Kurz

3.2 Urlaubsansprüche, Sonderurlaub		Frau Schulte Frau Nickel
3.3 FLAZ-Stelle		Herr Kurz
3.4 Fortbildung	Frau Klemisch-Post	Herr Kurz Frau Schulte
3.5 Teilzeit		Frau Nickel Herr Kurz
3.6 Sabbatical		Frau Schulte
3.7 Präsenzpflicht / Ausnahmen	Herr Tiaden Herr Manz	

4. <u>Recruiting</u>

4.1 Ausschreibungen / Auswahlverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.2 Einstellungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.3 Eingruppierungen, Stufenzuordnungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.4 Arbeitsverträge	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.5 Stellenbewertungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.6 Zulagen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.7 Onboarding		Frau Schulte Frau Nickel
4.8 Mentoring	Frau Klemisch-Post Herr Manz	

5. Personalrechtliche Maßnahmen

5.1 Disziplinarverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz	
5.2 Abmahnungen usw.	Frau Klemisch-Post Herr Manz	
5.3 Dienstaufsichtsbeschwerden	Frau Klemisch-Post Herr Manz	
5.4 Schadensersatz / Regress	Frau Klemisch-Post Herr Manz	
5.5 Klageverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz	
5.6 Grundsatzangelegenheiten	Frau Klemisch-Post Herr Manz	

6. Offboarding

6.1 Ruhestand		Frau Schulte Frau Nickel
6.2 Entlassung auf eigenen Antrag		Frau Schulte Frau Nickel
6.3 Versetzungen		Frau Schulte Frau Nickel
6.4 Zeugnisse	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
6.5 Versorgungsauskunft		Frau Schulte Frau Nickel

7. Stellenplan, Berichtswesen

7.1 Stellenplan	Frau Klemisch-Post Herr Manz
7.2 Statistiken (z.B. EDSA)	Frau Klemisch-Post Herr Manz

8. <u>Formalia</u>

8.1 Bestellungen	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
8.2 Nebentätigkeiten	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
8.3 Gerichtsvollmachten etc.		Frau Nickel Herr Kurz
8.4 A1-Bescheinigungen		Herr Kurz Frau Nickel
8.5 Zeichnungsbefugnis		Herr Kurz Frau Nickel
8.6 Dienstausweise		Herr Kurz Frau Schulte
8.7 Personalaktenablage, Anlage und Pflege EMiL		Herr Kurz Frau Schulte
8.8 Übriger Schriftwechsel in Personalangelegenheiten	Herr Manz	Frau Schulte Herr Kurz

9. Angelegenheiten zu der Einführung/ dem Betrieb von my.NRW — Frau Klemisch-Post

9.1 Interner Support my.NRW	Herr Kurz
9.2 Grundsatzangelegenheiten my.NRW	Frau Klemisch-Post Herr Manz

Referat 11

- **BdH, Haushalt, Kassenwesen**
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**
- **Organisation**
- **Liegenschaften**
- **Innerer Dienst**

Referatsleitung:	**Frau Seelen**
Vertretung:	**Herr Köksal** **Frau Sauerborn**
Referent/in:	**Herr Köksal** **Frau Sauerborn**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Gellert** **Herr Gielißen** **Frau Jalowiecki** **Frau Küpper** **Herr Sambaliotis** **Frau Schaffrath (zugl. Zentrale Servicestelle)** **Frau Spicker (zugl. Referat 12)**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **BdH**		
1. Beauftragte des Haushaltes (BdH)	Frau Seelen	Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki
2. Aufstellung des Haushaltes und der Finanzplanung	Herr Köksal	Frau Gellert

- **Haushalt**

1. Haushaltsüberwachung allgemein	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki
2. Rechnungswesen	Herr Köksal	Frau Jalowiecki Frau Küpper
3. Titelverwaltung	Herr Köksal	Frau Jalowiecki Frau Küpper

- **Kassenwesen**

1. Finanzbuchhaltung	Herr Köksal	Frau Gellert Frau Jalowiecki
2. Anlagenbuchhaltung	Herr Köksal	Frau Gellert Frau Jalowiecki
3. Kosten/Leistungsrechnung	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Gellert
4. Handvorschuss	Herr Köksal	Frau Jalowiecki
5. Berichtswesen	Herr Köksal	Frau Küpper
6. Buchungs- und Kostenrechnungsservice	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Gellert
7. Monats- und Jahresabschlüsse	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Gellert
8. Geldbußen für Ordnungswidrigkeiten	Herr Köksal	Frau Jalowiecki Frau Gellert
9. Vermischte Einnahmen	Herr Köksal	Frau Jalowiecki

- **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**

1. Arbeitsschutz	Frau Seelen	Herr Sambaliotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen

2. Arbeitssicherheit	Frau Seelen	Herr Sambaliotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen
3. Brandschutz	Frau Seelen	Herr Sambaliotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen

- **Organisation**

1. Aufbau- und Ablauforganisation/ Geschäftsprozesse	Frau Sauerborn	Frau Küpper Frau Jalowiecki
2. Organisationsplan/Geschäftsverteilungs-plan	Frau Sauerborn	Frau Küpper Frau Spicker
3. Aktenordnung/Aktenplan	Frau Sauerborn	Frau Küpper Frau Jalowiecki
4. Schriftgutaussonderung	Frau Sauerborn	Herr Gielißen
5. E-Verwaltungsarbeit	Frau Sauerborn	

- **Liegenschaften**

1. Hausverwaltung/Liegenschafts-angelegenheiten	Herr Köksal	Frau Küpper Herr Gielißen Herr Sambaliotis
2. Reinigung in den Dienstgebäuden	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambaliotis
3. Schließanlagen/Schlüsselnachweise/ Einbruchmeldeanlage	Herr Köksal	Herr Gielißen
4. Hausmeisterangelegenheiten	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambaliotis
5. Parkraumbewirtschaftung/ Firmenticket	Herr Köksal	Frau Küpper

- **Innerer Dienst**

1.	Dienstvereinbarung Homeoffice	Frau Sauerborn	Frau Küpper
2.	Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Frau Sauerborn	Frau Gellert
3.	Gleichstellungsplan	Frau Sauerborn	Frau Gellert
4.	Gesundheitsbericht	Frau Seelen	Frau Jalowiecki
5.	Betriebliches Gesundheitsmanagement	Frau Seelen	Frau Gellert
6.	Betriebliches Eingliederungsmanagement	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
7.	Materialbeschaffung und -ausgabe	Herr Köksal	Herr Gielißen
8.	Druckarbeiten	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambaliotis
9.	Dienstkraftfahrzeug/-verwaltung	Herr Köksal	Herr Gielißen
10.	Ausstattungs- und Gebrauchs-gegenstände	Herr Köksal	Herr Gielißen
11.	Postangelegenheiten (Papier-Post)	Frau Sauerborn	Herr Sambaliotis
12.	Unterstützung Homepage	Frau Sauerborn	Frau Spicker
13.	Pflege Intranet	Frau Sauerborn	Frau Gellert
14.	Vordrucks-/Formularwesen	Frau Sauerborn	Frau Spicker
15.	Fachbücherei/Bibliothek	Frau Sauerborn	Frau Gellert Frau Schaffrath
16.	Hausinterne Umzüge	Frau Sauerborn	Herr Gielißen Herr Sambaliotis

Referat 12

- **Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik**
- **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

Referatsleitung:	**Herr Lamp**
Vertretung:	**Herr Schulenberg**
Referent/in:	**Herr Schulenberg**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Herr Greiner Mai** **Herr Mohammedi** **Frau Spicker (zugl. Referat 11)** **Herr Tischlik**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik**		
1. Grundsatzfragen	Herr Schulenberg	
2. Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes	Herr Schulenberg	
3. IT-Organisation	Herr Schulenberg	
4. Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker
5. Operative IT-Sicherheit	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai
6. Nutzerbetreuung (soweit nicht durch externe Dienstleister)	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker
7. Infrastrukturbetreuung	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker

8. IT-Projekte	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
9. Gremienarbeit	Herr Schulenberg	
10. Autarke IT-Umgebung	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
11. Havariekontakt und Remote Hands für IT.NRW	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker Herr Tischlik

- **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

1. E-Verwaltungsarbeit (insb. E-Akte, E-Laufmappe	Herr Lamp	Herr Tischlik Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
2. Kommunikationssysteme nach EGovG	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Tischlik
3. Digitalisierung von Geschäftsprozessen	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
4. Gremienarbeit	Herr Lamp	Herr Tischlik

Referat 13

- **Zentrale Bußgeldstelle**
- **Rechtsdurchsetzung**
- **Polizei**
- **Justiz**
- **Verfassungsschutz**

Referatsleitung:	**Herr Lottkus**
Vertretung:	**Frau Blöcker** **Frau Breuing** **Frau Dormis** **Frau Held** **Frau Jens**
Referent/in:	**Frau Blöcker** **Frau Breuing** **Frau Dormis** **Frau Held** **Frau Jens**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Herr Hollmann** **Frau Lücke** **Herr Stefen**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Zentrale Bußgeldstelle**		
1. Bußgeldverfahren nach der DSGVO	Frau Held	Herr Stefen Frau Lücke
2. Bußgeldverfahren nach § 33 DSG NRW	Frau Held	Herr Stefen Frau Lücke
• **Rechtsdurchsetzung**	Frau Blöcker	

- **Polizei**

1. Polizei (soweit nicht im Folgenden Sonderzuständigkeit)	Frau Breuing Frau Dormis	Herr Hollmann
2. im Zusammenhang mit Versammlungen	Frau Breuing	Herr Hollmann
3. als Waffenbehörde	Frau Breuing	Herr Hollmann

- **Justiz**

1. Ambulante Soziale Dienste	Frau Jens	Herr Hollmann
2. Gerichte (soweit nicht justizielle Tätigkeit	Frau Jens	Herr Hollmann
3. Gerichtsvollzieher*innen	Frau Jens	Herr Hollmann
4. Grundbuchämter	Frau Jens	Herr Hollmann
5. Justizvollzugsanstalten	Frau Jens	Herr Hollmann
6. Notar*innen	Frau Jens	Herr Hollmann
7. Ordnungsbehörden (soweit sie Ordnungswidrigkeiten verfolgen)	Frau Jens	N.N.
8. Rechtsanwaltskammern	Frau Jens	Herr Hollmann
9. Staatsanwaltschaften	Frau Jens	Herr Hollmann
10. Sonstige Justizbehörden	Frau Jens	Herr Hollmann

- **Verfassungsschutz**

	Frau Breuing (Einzelfälle) Frau Dormis (Grundsatz)	Herr Hollmann

Referat 14

- **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**
- **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**
- **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**
- **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**
- **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**
- **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**
- **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheitsbereich)**

- **Informationsfreiheit**

Referatsleitung:	**Frau Katernberg**
Vertretung:	**Frau Baetzgen** **Frau Gersching** **Herr Dr. Maetschke** **Frau Weggen** **Frau Youn**
	Referent/in: **Frau Baetzgen** **Frau Gersching** **Herr Dr. Maetschke** **Frau Weggen** **Frau Youn**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Hell** **Herr Mersch** **Frau Schulte-Zurhausen** **N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**		
1. Kommunalangelegenheiten (soweit nicht andere Fachreferate zuständig)	Frau Gersching	

2. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten (soweit nicht andere Fachreferate zuständig)	Frau Gersching
3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen	Betroffene A-M: Frau Gersching Betroffene N-Z: Frau Youn
außer Meldebereich	Frau Gersching
4. Gefahrenbawehr u. a. einschließlich Betroffenenrechte	Frau Youn

- **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**

1. Wahlen (öffentlicher Bereich und ohne Personalvertretungswahlen)	Frau Gersching
2. Ausländerangelegenheiten (öffentlicher Bereich)	Herr Dr. Maetschke
3. Umwelt (öffentliche Stellen)	Frau Youn
4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen	zu 1. Frau Gersching zu 2. Herr Dr. Maetschke zu 3. Frau Youn

- **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**

1. Vermessung (öffentliche Stellen)	Frau Youn
2. Liegenschaften (öffentliche Stellen)	Frau Youn
3. Bauen (öffentliche Stellen)	Frau Youn
4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen	Frau Youn

- **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**

1. Wirtschaftsverwaltung (öffentliche Stellen)	Herr Dr. Maetschke
2. Verkehr (öffentliche Stellen)	Herr Dr. Maetschke
3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen	Herr Dr. Maetschke

- **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**

1. Schulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz)	Frau Baetzgen	Herr Mersch
2. Hochschulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz)	Frau Youn	
3. Sonstige Bildungseinrichtungen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz)	Frau Youn	Herr Mersch

- **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**

1. Kultur (öffentliche Stellen)	Frau Youn	Herr Mersch
2. Archive (öffentliche Stellen)	Frau Youn	

- **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheits-, Gesundheits- und Sozialbereich)**

	Frau Baetzgen	Herr Mersch

- **Informationsfreiheit**

1. Informationsfreiheit i.S.d. IFG NRW sowie allgemein	Frau Weggen	Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell
2. Umweltinformationsfreiheit	Frau Weggen	Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell
3. Verbraucherinformationsfreiheit	Frau Weggen	Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell

Referat 15

- **Gesundheitsdatenschutz**
- **Forschung Grundsatz und med. Forschung**
- **Sozialdatenschutz**
- **Gesetzliche Renten-, Kranken-, Pflege- und andere ges. Sozialversicherungen**
- **Kommunale Finanzen**
- **Statistik**
- **AK Statistik**

Referatsleitung:	**Frau Kippes**
Vertretung:	
Referent/in:	**Herr Dr. Kemper** **Frau Lang** **Frau Striegler** **Herr Dr. Teuber** **Frau Thelen**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Michely** **Herr Rodemers** **Frau Schröder**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Gesundheitsdatenschutz**		
1. Gesundheitsdatenschutz allgemein	Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Striegler Frau Thelen	Frau Michely Frau Schröder
2. Ärztliche Heilberufe	Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Thelen	Frau Michely Frau Schröder
3. Krankenhäuser	Frau Striegler	Frau Schröder
4. Psychiatrie/Psychotherapie	Frau Thelen	Frau Schröder

5. Gesundheitsämter	Frau Striegler	Frau Schröder
6. Polizeiärztlicher Dienst	Frau Lang	
7. Krankheitsregister	Herr Dr. Kemper	
8. Genomanalyse	Herr Dr. Kemper	
9. Arzneimittel/Apotheken/Medizinprodukte/ Sanitätshäuser	Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Thelen	Frau Michely Frau Schröder
10. Schwangerenhilfe	Frau Lang	
11. Standesorganisationen	Frau Lang	Frau Schröder
12. Heilpraktiker, sonstige nichtärztliche Heilberufe	Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Thelen	Frau Michely
13. Gesundheitsprävention	Herr Dr. Kemper	Frau Michely
14. Gesundheitsnetze	Herr Dr. Kemper	
15. Rettungsdienste	Frau Thelen	Frau Schröder

- **Forschung Grundsatz und med. Forschung**

1. Forschung Grundsatz	Herr Dr. Kemper Frau Thelen	
2. Medizinische Forschung	Herr Dr. Kemper Frau Thelen	

- **Sozialdatenschutz**

1. Sozialdatenschutz allgemein	Herr Dr. Teuber	Herr Rodemers
2. Sozialleistungen		Herr Rodemers
3. Sozialhilfe (Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsunfähigkeit)		Herr Rodemers
4. Leistungen an Asylbewerber		Herr Rodemers

5. Wohngeld		Herr Rodemers
6. Erziehungsgeld/Kindergeld		Herr Rodemers
7. Adoptionsvermittlung	Herr Dr. Teuber	
8. Soziales Entschädigungsrecht		Herr Rodemers
9. Schwerbehinderte		Herr Rodemers
10. Jugendhilfe	Herr Dr. Teuber	
11. Ausbildungsförderung		Herr Rodemers
12. Unterhaltssicherung		Herr Rodemers
13. Medizinischer Dienst der Krankenversicherung (MD)	Herr Dr. Kemper	Herr Rodemers
14. Kassenärztliche Vereinigung	Herr Dr. Teuber	
15. Kassenzahnärztliche Vereinigung	Herr Dr. Teuber	
16. Beistandschaft	Herr Dr. Teuber	
17. Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II)		Herr Rodemers

- **Gesetzliche Renten-, gesetzliche Kranken-, gesetzliche Pflege- und andere gesetzliche Sozialversicherungen**

1. Gesetzliche Krankenversicherung	Frau Thelen
2. Gesetzliche Pflegeversicherung	Herr Dr. Teuber
3. Gesetzliche Rentenversicherung	Herr Dr. Teuber
4. Gesetzliche Unfallversicherung	Herr Dr. Teuber
5. Gesetzliche Landwirtschaftliche Sozialversicherung	Herr Dr. Teuber

- **Kommunale Finanzen**

1. Kommunale Finanzen allgemein	Herr Dr. Teuber
2. Steuerberaterkammern	Herr Dr. Teuber
3. Landesrechnungshof	Herr Dr. Teuber
4. Landesfinanzen	Herr Dr. Teuber

- **Statistik**

1. Statistik allgemein	Frau Striegler
2. Mikrozensus	Frau Striegler
3. Bevölkerungsstatistik	Frau Striegler
4. Wahlstatistik	Frau Striegler
5. Volkszählung	Frau Striegler
6. Statistiken Wirtschaft	Frau Striegler
7. Statistiken Soziales	Frau Striegler
8. Statistiken Gesundheit	Frau Striegler
9. Statistiken Justiz	Frau Striegler
10. Statistiken Schulen/Hochschulen	Frau Striegler
11. Statistiken EU	Frau Striegler
12. Statistikstellen	Frau Striegler

- **AK Statistik**

1. Generalia	Frau Striegler
2. Sitzungen	Frau Striegler

Referat 20

- **Grundsatzfragen Datenschutzrecht**
- **EU-Koordination**

Referatsleitung:	**Herr Schröder**
Vertretung:	**Frau Helbig** **Frau Merger** **Herr Petersen**
Referent/in:	**Frau Helbig** **Frau Merger** **Herr Petersen**
Sachbearbeitung/Mitarbeiter/in:	**-**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Grundsatzfragen Datenschutzrecht**	Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen	
• **EU-Koordination**	Herr Petersen (Frau Merger/ Frau Helbig)	
• **Kontrolle Oberster Landesbehörden soweit nicht in der Sachzuständigkeit eines Fachreferats**	Herr Schröder	
• **Datenschutzkonferenz (in Vertretung für L1)**	Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen	

Referat 21

- **Kreditinstitute**
- **Versicherungen**
- **Sonstige Dienstleistungsunternehmen**
- **Handel, Handwerk, Industrie**
- **Bildung (nicht-öffentlich)**
- **AK Kreditwirtschaft**

Referatsleitung:	**Frau Dr. Stubbe**
Vertretung:	**Frau Ghohrodi** **Frau Mulch** **Frau Dr. Prinz** **Frau Traina**
Referent/in:	**Frau Ghohrodi** **Frau Mulch** **Frau Dr. Prinz** **Frau Traina**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Belloff** **Frau Graap** **Frau Grübbel-Koch** **Frau Kraus** **Frau Schwindt** **Frau Spannagel**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Kreditinstitute**		
1. Kreditinstitute	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch
2. Bausparkassen	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch

3.	Zahlungsdienstleister	Frau Traina Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Schwindt
4.	Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel

- **Versicherungen**

1.	Versicherungen	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch
2.	Dienstleister/Versicherungsvermittler	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch
3.	Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel
4.	AK Versicherungswirtschaft	Frau Mulch	

- **Sonstige Dienstleistungsunternehmen**

1.	Sonstige Dienstleistungsunternehmen	Frau Ghohrodi Frau Dr. Prinz	Frau Grübbel-Koch Frau Belloff Frau Kraus
2.	Glücksspiel	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch
3.	Smart-Home	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch Frau Kraus
4.	Private Parkraumüberwachung	Frau Dr. Prinz	Frau Grübbel-Koch Frau Ghohrodi
5.	Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel

- **Handel, Handwerk, Industrie**

1.	(Online-)Handel	Frau Traina	Frau Schwindt Frau Kraus Frau Graap
2.	Handwerk	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch Frau Kraus
3.	Industrie	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch Frau Kraus
4.	Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel
5.	AK Verkehr/UAK Kfz-IT	Frau Dr. Prinz	Frau Grübbel-Koch Frau Kraus

- **Bildung (nicht-öffentlich)**

1.	Bildung (nicht-öffentlich)	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch Frau Kraus
2.	Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel

- **AK Kreditwirtschaft**

1.	Vorsitz/Geschäftsstelle	Dr. Stubbe	Frau Belloff
2.	Mitwirkung	Frau Mulch	

- **EU-Haus AG**

	Teilnahme und Berichterstattung	Frau Ghohrodi Frau Mulch Frau Dr. Prinz Frau Traina

- **FMES**

1.	Ländervertretung	Frau Mulch	

2. Koordination intern/extern — Frau Mulch

- **Organisation**

1. Abgaben — Frau Spannagel
2. Aktenmanagement/Registratur — Frau Spannagel
3. Vorgangsstatistiken — Frau Spannagel
4. Organisatorische Unterstützung bei Konferenzen — Frau Spannagel

- **IMI**

1. Koordination	Frau Dr. Stubbe	Frau Belloff
2. Bearbeitung	Frau Ghohrodi	Frau Belloff
	Frau Mulch	Frau Grübbel-Koch
	Frau Dr. Prinz	Frau Schwindt
	Frau Traina	Frau Graap
		Frau Kraus

Referat 22

- **Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien**
- **Bewertungsportale, Warndienste**
- **Versorgungsunternehmen**
- **Wohnen**
- **Verkehr (private Stellen)**
- **AK Wirtschaft**

Referatsleitung:	**Herr Lenders**
Vertretung:	**Frau Beckers** **Frau Engel**
Referent/in:	**Frau Beckers** **Frau Engel**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Belger** **Frau Hapke** **Frau Biefang-Horst** **Frau Möws** **Herr Ngatchou** **N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien, Warndienste**		
1. Auskunfteien	Frau Engel	Frau Belger Frau Hapke Frau Möws Herr Ngatchou
2. Inkassounternehmen	Frau Engel	Frau Belger Frau Hapke Frau Biefang-Horst Frau Möws Herr Ngatchou
3. Detekteien	Frau Engel	Herr Ngatchou

4. Warndienste	Frau Engel	Frau Belger Herr Ngatchou
5. AK Auskunfteien & Inkasso	Frau Engel	
6. Betroffenenrechte zu 1. bis 4. (Standard)		N.N.

- **Bewertungsportale**

1. Bewertungsportale	Frau Beckers	Frau Belger Frau Biefang-Horst
2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)		N.N.

- **Versorgungsunternehmen**

1. Versorgungsunternehmen	Frau Beckers	Frau Biefang-Horst Herr Ngatchou
2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)		N.N.

- **Wohnen**

1. Wohnungswirtschaft	Frau Beckers	Frau Belger Frau Hapke Frau Möws Frau Ngatchou
2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)		N.N.

- **Verkehr (private Stellen)**

1. ÖPNV	Frau Engel	Frau Belger Frau Biefang-Horst Herr Ngatchou
2. Luftverkehr	Frau Engel	Frau Belger Frau Biefang-Horst Herr Ngatchou
3. Binnenschifffahrt	Frau Engel	Frau Belger Frau Biefang-Horst Herr Ngatchou

4. AK Verkehr	Frau Engel	
5. Betroffenenrechte zu 1. bis 3.(Standard)		N.N.

- **AK Wirtschaft**

1. Geschäftsstelle		Frau Biefang-Horst Herr Ngatchou (Vertretung)
2. Vorsitz	Behördenleitung/ AL2	Herr Lenders (Vertretung)

- **EU-Haus-AG**

Frau Beckers
Frau Engel

- **Referatsinterne IMI-Koordination**

Frau Hapke
(1. Vertretung
Frau Biefang-Horst)
(2. Vertretung
Frau Engel)

Referat 23

- **Informations- und Kommunikationstechnik**
- **Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit**
- **Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich**
- **Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)**
- **Zertifizierung (Technik)**
- **Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)**
- **Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB**
- **Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz**

Referatsleitung:	**Herr Dr. Cahsor**
Vertretung:	**Herr Dr. Meis**
Referent/in:	**Herr Gerwin** **Herr Korb** **Frau Maleska** **Herr Dr. Meis** **Herr Dr. Wirtz**
Sachbearbeitung/ **Mitarbeiter/in:**	**Frau Nürnberg** **Herr Redemann**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Informations- und Kommunikationstechnik**		
	Herr Dr. Cahsor Herr Gerwin Herr Korb Herr Dr. Meis Herr Dr. Wirtz	

- **Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit**

  Herr Dr. Cahsor Frau Nürnberg
  Herr Gerwin
  Herr Korb
  Herr Dr. Meis
  Frau Maleska
  Herr Dr. Wirtz

- **Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich**

  Herr Gerwin

- **Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)**

  Herr Gerwin
  Herr Dr. Cahsor

- **Zertifizierung (Technik)**

  Herr Gerwin
  Herr Korb
  Herr Dr. Meis

- **Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)**

  Herr Dr. Meis Frau Nürnberg
  Frau Maleska

- **Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB**

  Frau Maleska Herr Redemann

- **Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz**

  Frau Maleska
  Herr Dr. Wirtz

Referat 24

- **Videoüberwachung nicht-öffentlicher Bereich**
- **Adresshandel**
- **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**
- **Werbung (on- und offline)**

Referatsleitung:	**Herr Nendza**
Vertretung:	**Referent/innen (rotierend)**
Referent/in:	**Frau Huber** **Frau Knajdek** **Frau Schiemann** **Herr Dr. Skupien**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Frau Akbay** **Frau Bauer** **Frau Dili-Josephs** **Herr Eßer** **Herr Gabriel** **Frau Hanke** **Frau Kubiak** **Frau Reuter** **Frau Romano** **Herr Solle** **Frau Tomali**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Videoüberwachung nicht-öffentlicher Bereich**		
1. Privatpersonen	Frau Huber Frau Knajdek Herr Dr. Skupien	Frau Akbay Herr Eßer Frau Hanke Frau Kubiak Frau Romano Frau Tomali Herr Solle
2. Unternehmen	Frau Huber	Frau Akbay

	Frau Knajdek	Herr Eßer
	Herr Dr. Skupien	Frau Hanke
		Frau Romano

- **Adresshandel**

	Frau Schiemann	Frau Bauer
		Frau Reuter
		Frau Dili-Josephs
		Herr Gabriel

- **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**

	Frau Schiemann	Herr Gabriel

- **Werbung (on- und offline)**

1. Werbung Offline	Frau Schiemann	Frau Bauer
		Frau Reuter
		Frau Dili-Josephs
		Herr Gabriel
2. Werbung Online	Herr Dr. Skupien	Frau Bauer
		Frau Reuter
		Frau Dili-Josephs
		Herr Gabriel

- **Registratur** — Frau Kubiak, Herr Solle, Frau Tomali

Referat 25

- **Digitale Dienste**
- **Medienkompetenz**
- **Zertifizierung, Verhaltensregeln (Grundsatz Recht)**
- **Internationaler Datenverkehr**
- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

Referatsleitung:	**Frau Robke**
Vertretung (im quartalsweisen Wechsel):	**Frau Dr. Küll** **Frau Dr. Postberg** **Herr Spellerberg** **Frau Sprenger** **Frau Stelter** **Frau Sträßner**
Referent/in:	**Frau Dr. Küll** **Frau Dr. Postberg** **Herr Spellerberg** **Frau Sprenger** **Frau Stelter** **Frau Sträßner**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Herr Gewies** **Herr Krummel** **Frau Marx** **Frau Wallenborn**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung/ Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Digitale Dienste**		
1. Soziale Netzwerke	Frau Stelter	Herr Gewies Herr Krummel Frau Marx Frau Wallenborn

2. Suchmaschinen	Frau Dr. Küll	Herr Gewies Herr Krummel Frau Marx Frau Wallenborn
3. Cloud-Computing	Frau Dr. Küll	Herr Gewies Herr Krummel Frau Marx Frau Wallenborn
4. Online-Werbung/Tracking	Herr Spellerberg	Herr Gewies Herr Krummel Frau Marx Frau Wallenborn
5. Abgrenzung Telekommunikations- und Digitale Dienste-Recht	Frau Robke/ Herr Spellerberg	
6. IMI-Koordination für den Bereich Digitale Dienste		Herr Gewies (Vertretung Frau Wallenborn)

- **Medienkompetenz**

  Herr Spellerberg

- **Akkreditierung / Zertifizierung**

  Frau Dr. Postberg/
  Frau Sträßner

- **Verhaltensregeln/Code of Conduct (CoC) (rechtl. Grundsatzfragen)**

  Frau Sträßner

- **Akkreditierung von CoC-Überwachungsstellen (Grundsatzfragen)**

  Frau Sträßner

- **Internationaler Datenverkehr/ Extraterritoriale Zugriffe (z. B. CLOUD-Act, FISA)**

  Frau Sprenger
  Frau Stelter

- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

  Frau Marx
  (Vertretung Herr Gewies)

Referat 26

- **Beschäftigtendatenschutz**
- **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen**
- **Korruptionsbekämpfung**
- **Vereine, Verbände, Parteien, sonstige Organisationen, Religionsgemeinschaften**
- **Natürliche Personen (soweit thematisch nicht anderweitig zugeordnet)**

Referatsleitung:	**Frau Busch**
Vertretung:	**Herr Bünnemann** **Frau Cicek** **Frau Röttges** **Frau Schweflinghaus**
Referent/in:	**Herr Bünnemann** **Frau Cicek** **Frau Röttges** **Frau Schweflinghaus** **N.N.**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**N.N.** **Herr Breuing** **Herr Joecken** **Frau Kutschke-Schmidt** **Herr Schlömer**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referatsleitung Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Beschäftigtendatenschutz nicht öffentlicher Bereich**		
1. Auskunfts- und Informationspflichten	Herr Bünnemann	Frau Kutschke-Schmidt N.N.
2. Umstrukturierung von Organisationseinheiten	Frau Schweflinghaus	

3. Bewerbungsverfahren/Einstellungs-verfahren	Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt
4. Arbeitsverträge	Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann	
5. Personalakten	Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann	
6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten	Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt (im Bewerbungs-verfahren)
7. Datenschutz im Arbeitsverhältnis	Frau Busch Herr Bünnemann Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt N.N.
8. Whistleblowing	Herr Bünnemann	
9. Betriebsvertretungen	Herr Bünnemann	
10. Künstliche Intelligenz im Arbeits-verhältnis	Herr Bünnemann	

- **Beschäftigtendatenschutz öffentlicher Bereich**

1. Auskunfts- und Informationspflichten	Frau Röttges
2. Umstrukturierung von Behörden und Dienststellen u. a.	Frau Röttges
3. Bewerbungsverfahren/Einstellungs-verfahren	Frau Röttges
4. Dienst- und Arbeitsverträge	Frau Röttges
5. Personalakten	Frau Röttges
6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten	Frau Röttges
7. Datenschutz im Dienst- und Arbeits-verhältnis	Frau Röttges
8. Whistleblowing	Frau Röttges

9. Personalvertretungen	Frau Röttges	
10. Künstliche Intelligenz im Arbeitsverhältnis	Frau Röttges	
11. Beihilfe	Frau Röttges	
12. Automatisierte Personal-verwaltungssysteme	Frau Röttges	
13. Beschäftigtendaten der Lehrerinnen und Lehrer	Frau Röttges	
14. Hochschulangehörige	Frau Röttges	

- **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen u. a.**

1. Rechtsanwälte	Frau Cicek	Herr Breuing
2. Steuerberater, steuerberatende Berufe	Frau Cicek	Herr Breuing
3. Insolvenzverwalter	Frau Cicek	
4. sonstige gerichtlich bestellte Personen (Betreuer u. a.)	Frau Cicek	

- **Korruptionsbekämpfung** — Frau Röttges

- **Vereine, Verbände** — N.N. — Herr Schlömer, Herr Breuing

- **Sonstige Organisationen** — Herr Breuing

- **Natürliche Personen (soweit thematisch nicht anderweitig zugeordnet)** — N.N. — Herr Schlömer, Herr Joecken

- **Parteien, Religionsgemeinschaften** — N.N. — Herr Joecken

- Referatsinterne IMI-Koordination — Frau Cicek

L1

- **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**
- **Persönliche/r Referent/in**
- **Datenschutzkonferenz**
- **Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte**
- **Sonderaufgaben**

Referent/in:	**Herr Keuchel** **Herr Strunk**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Herr Brandenburg**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**	Herr Keuchel Herr Strunk	
• **Persönliche/r Referent/in**	Herr Strunk	
• **Datenschutzkonferenz**	Herr Strunk	Herr Brandenburg
• **Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte**	Herr Strunk Herr Keuchel	
• **Sonderaufgaben**	Herr Strunk	Herr Brandenburg

Zentrale Servicestelle

- **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**
- **Telefonzentrale /Empfang**
- **Serviceaufgaben**
- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

Referatsleitung:	**Frau Siekmann**
Vertretung:	**Frau Titz**
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	**Herr Gielians** **Frau Nowak** **Herr Roden** **Frau Schaffrath** **Frau Schmidt** **Frau Seidelmann**

Sachgebiet / Aufgabe	**Referent/in**	**Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in**
• **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**		
1. Elektronische Eingänge und Ausgänge	Frau Siekmann Frau Titz	Herr Gielians Frau Nowak Herr Roden Frau Seidelmann
2. Clearingstelle	Frau Titz	Herr Gielians
• **Telefonzentrale/Empfang**	Frau Siekmann	Frau Schaffrath Herr Roden
• **Serviceaufgaben**		
1. Fachbücherei/Bibliothek	Frau Siekmann	Frau Schaffrath
2. Umläufe von Fachinformationen/ Zeitschriften und Tageszeitungen	Frau Siekmann	Frau Nowak Frau Seidelmann

3. Reservierung von Besprechungs-räumen	Frau Siekmann	Frau Nowak Frau Seidelmann
4. Unterstützung der (Fach-)Referate	Frau Siekmann	
5. Vorzimmer L	Frau Siekmann	Frau Nowak
6. Vorzimmer V/AL1	Frau Siekmann	Frau Seidelmann
7. Vorzimmer AL2	Frau Siekmann	

- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

Eigene Bearbeitungen der ZS	Frau Siekmann Frau Titz	