



**Landesbeauftragte
für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.04.2026

Postanschrift:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: LDI NRW

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2 – 4
40213 Düsseldorf

Telefon: (0211) 38 424 – 0
Telefax: (0211) 38 424 – 999
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Referate. Er legt fest, wie die bei der LDI NRW anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Behördenleitung sowie der Referatsleitungen.

Die mit Klammerzusatz versehenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind ausschließlich im Vertretungsfall zuständig.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend, jedoch spätestens zum Ende eines jeden Quartals, dem Organisationsreferat (Referat 11) a.d.D. mitgeteilt werden.

Landesbeauftragte:**Bettina Gayk**

Vorzimmer:

Frau Nowak

Persönlicher Referent:

Herr Strunk

**Ständiger Vertreter und
Gruppenleiter 1:****Roul Tiaden**

Vorzimmer:

Frau Seidelmann

Gruppenleiter 2:**Nils Schröder**

Vorzimmer:

N.N.

Sonderfunktionen bei der LDI NRW

Antikorruptionsbeauftragte/r:

N.N.

Beauftragte des Haushalts:

Frau Seelen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter:
Vertretung:Herr Redemann
Frau HelbigBEM-Beauftragte:
Vertretung:Frau Michely
Frau Baetzgen
Herr Köksal
Frau Dr. Prinz
Herr Tischlik

Geheimsschutzbeauftragter/Vertretung:

geheimsschutz@ldi.nrw.de

Gender Mainstreaming-Beauftragter:

Herr Tiaden

Gleichstellungsbeauftragte:
Vertretung:Frau Dr. Postberg
Frau Maleska/ Frau Cicek/
Frau Grübbel-Koch

Inklusionsbeauftragte/r:

Herr Manz

Informationssicherheitsbeauftragter:
Vertretung:Herr Dr. Wirtz
Herr Korb

Interne Meldestelle nach dem HinSchG: Frau Dr. Küll/ Frau Weggen

Verteiler von E-Mail-Eingängen im ZF IMI: Herr Brandenburg

1. Vertretung: Herr Gewies

2. Vertretung: Frau Horst

Personalratsvorsitzender: Herr Hollmann

Vertretung: Frau Nowak

Referat 10

- **Personal, Fortbildung**

| | |
|---|---|
| Referatsleitung: | Herr Taden |
| Vertretung: | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| Referent/in: | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in: | Herr Kurz Frau Nickel Frau Schulte |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|--|---------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Personal, Fortbildung | | |
| 1. <u>Verwendung, Personalentwicklung</u> | | |
| 1.1 Beurteilungen | hD Herr Manz | Frau Schulte |
| | gD Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 1.2 Beförderungen | hD Herr Manz | Frau Schulte |
| | gD Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 1.3 Höhergruppierungen, Aufstieg, Stufenverkürzungen | Herr Manz Frau Klemisch-Post | Frau Schulte Frau Nickel |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1.4 Lebenszeitverbeamtungen | hD Herr Manz | Frau Schulte |
| | gD Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 1.5 Probezeit | hD Herr Manz | Frau Schulte |
| | gD Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 1.6 Umsetzungen, Abordnungen | Frau Klemisch-Post | Frau Schulte |
| 1.7 Veränderungswünsche | Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 1.8 Dienstjubiläen (Ehrungen) | | Frau Schulte Frau Nickel Herr Kurz |
| 1.9 Betreuung der Rechtsreferendare / Praktikanten | | Frau Schulte Frau Nickel |
| | | |
| 2. <u>Dienstliche Beeinträchtigungen</u> | | |
| 2.1 Krankheit / SU Kind krank | | Herr Kurz Frau Schulte |
| 2.2 Schwerbehinderung | | Frau Schulte |
| 2.3 Dienstunfälle | Frau Klemisch-Post | Frau Nickel |
| 2.4 Wiedereingliederung | Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 2.5 Dienstunfähigkeit | Herr Manz | Frau Schulte |
| | | |
| 3. <u>Arbeitszeit, Beurlaubung u.Ä.</u> | | |
| 3.1 Mutterschutz / Elternzeit | | Frau Nickel Herr Kurz |

| | | | |
|----------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 3.2 | Urlaubsansprüche, Sonderurlaub | | Frau Schulte Frau Nickel |
| 3.3 | FLAZ-Stelle | | Herr Kurz |
| 3.4 | Fortbildung | Frau Klemisch-Post | Herr Kurz Frau Schulte |
| 3.5 | Teilzeit | | Frau Nickel Herr Kurz |
| 3.6 | Sabbatical | | Frau Schulte |
| 3.7 | Präsenzpflicht / Ausnahmen | Herr Tiaden Herr Manz | |
| 4. <u>Recruiting</u> | | | |
| 4.1 | Ausschreibungen / Auswahlverfahren | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.2 | Einstellungen | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.3 | Eingruppierungen, Stufenzuordnungen | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.4 | Arbeitsverträge | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.5 | Stellenbewertungen | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.6 | Zulagen | Frau Klemisch-Post Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.7 | Onboarding | | Frau Schulte Frau Nickel |
| 4.8 | Mentoring | Frau Klemisch-Post Herr Manz | |

5. Personalrechtliche Maßnahmen

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 5.1 Disziplinarverfahren | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 5.2 Abmahnungen usw. | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 5.3 Dienstaufsichtsbeschwerden | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 5.4 Schadensersatz / Regress | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 5.5 Klageverfahren | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 5.6 Grundsatzangelegenheiten | Frau Klemisch-Post Herr Manz |

6. Offboarding

| | | |
|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 6.1 Ruhestand | | Frau Schulte Frau Nickel |
| 6.2 Entlassung auf eigenen Antrag | | Frau Schulte Frau Nickel |
| 6.3 Versetzungen | | Frau Schulte Frau Nickel |
| 6.4 Zeugnisse | Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 6.5 Versorgungsauskunft | | Frau Schulte Frau Nickel |

7. Stellenplan, Berichtswesen

| | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 7.1 Stellenplan | Frau Klemisch-Post Herr Manz |
| 7.2 Statistiken (z.B. EDSA) | Frau Klemisch-Post Herr Manz |

8. Formalia

| | | |
|---|--------------------|---------------------------------|
| 8.1 Bestellungen | Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 8.2 Nebentätigkeiten | Herr Manz | Frau Schulte Frau Nickel |
| 8.3 Gerichtsvollmachten etc. | | Frau Nickel Herr Kurz |
| 8.4 A1-Bescheinigungen | | Herr Kurz Frau Nickel |
| 8.5 Zeichnungsbefugnis | | Herr Kurz Frau Nickel |
| 8.6 Dienstausweise | | Herr Kurz Frau Schulte |
| 8.7 Personalaktenablage, Anlage und Pflege EMiL | | Herr Kurz Frau Schulte |
| 8.8 Übriger Schriftwechsel in Personalangelegenheiten | Herr Manz | Frau Schulte Herr Kurz |
| 9. Angelegenheiten zu der Einführung/ dem Betrieb von my.NRW | Frau Klemisch-Post | |
| 9.1 Interner Support my.NRW | | Herr Kurz |
| 9.2 Grundsatzangelegenheiten my.NRW | | Frau Klemisch-Post Herr Manz |

Referat 11

- **BdH, Haushalt, Kassenwesen**
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**
- **Organisation**
- **Liegenschaften**
- **Innerer Dienst**

| | |
|---|--|
| Referatsleitung: | Frau Seelen |
| Vertretung: | Herr Köksal Frau Sauerborn |
| Referent/in: | Herr Köksal Frau Sauerborn |
| Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in: | Frau Gellert Herr Gielißen Frau Jalowiecki Frau Küpper Herr Sambalotis Frau Schaffrath (zugl. Zentrale Servicestelle) Frau Spicker (zugl. Referat 12) |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• BdH | | |
| 1. Beauftragte des Haushaltes (BdH) | Frau Seelen | Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki |
| 2. Aufstellung des Haushaltes und der Finanzplanung | Herr Köksal | Frau Gellert |

- **Haushalt**

| | | |
|-----------------------------------|-------------|--|
| 1. Haushaltsüberwachung allgemein | Herr Köksal | Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki |
| 2. Rechnungswesen | Herr Köksal | Frau Jalowiecki Frau Küpper |
| 3. Titelverwaltung | Herr Köksal | Frau Jalowiecki Frau Küpper |

- **Kassenwesen**

| | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| 1. Finanzbuchhaltung | Herr Köksal | Frau Gellert Frau Jalowiecki |
| 2. Anlagenbuchhaltung | Herr Köksal | Frau Gellert Frau Jalowiecki |
| 3. Kosten/Leistungsrechnung | Herr Köksal | Frau Küpper Frau Gellert |
| 4. Handvorschuss | Herr Köksal | Frau Jalowiecki |
| 5. Berichtswesen | Herr Köksal | Frau Küpper |
| 6. Buchungs- und Kostenrechnungsservice | Herr Köksal | Frau Küpper Frau Gellert |
| 7. Monats- und Jahresabschlüsse | Herr Köksal | Frau Küpper Frau Gellert |
| 8. Geldbußen für Ordnungswidrigkeiten | Herr Köksal | Frau Jalowiecki Frau Gellert |
| 9. Vermischte Einnahmen | Herr Köksal | Frau Jalowiecki |

- **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**

| | | |
|------------------|-------------|---|
| 1. Arbeitsschutz | Frau Seelen | Herr Sambalotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen |
|------------------|-------------|---|

| | | |
|----------------------|-------------|--|
| 2. Arbeitssicherheit | Frau Seelen | Herr Sambaliotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen |
|----------------------|-------------|--|

| | | |
|----------------|-------------|--|
| 3. Brandschutz | Frau Seelen | Herr Sambaliotis Frau Jalowiecki Herr Gielißen |
|----------------|-------------|--|

• **Organisation**

| | | |
|---|----------------|--------------------------------|
| 1. Aufbau- und Ablauforganisation/ Geschäftsprozesse | Frau Sauerborn | Frau Küpper Frau Jalowiecki |
|---|----------------|--------------------------------|

| | | |
|--|----------------|-----------------------------|
| 2. Organisationsplan/Geschäftsverteilungs- plan | Frau Sauerborn | Frau Küpper Frau Spicker |
|--|----------------|-----------------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------|--------------------------------|
| 3. Aktenordnung/Aktenplan | Frau Sauerborn | Frau Küpper Frau Jalowiecki |
|---------------------------|----------------|--------------------------------|

| | | |
|---------------------------|----------------|---------------|
| 4. Schriftgutaussonderung | Frau Sauerborn | Herr Gielißen |
|---------------------------|----------------|---------------|

| | | |
|------------------------|----------------|--|
| 5. E-Verwaltungsarbeit | Frau Sauerborn | |
|------------------------|----------------|--|

• **Liegenschaften**

| | | |
|---|-------------|--|
| 1. Hausverwaltung/Liegenschafts- angelegenheiten | Herr Köksal | Frau Küpper Herr Gielißen Herr Sambaliotis |
|---|-------------|--|

| | | |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 2. Reinigung in den Dienstgebäuden | Herr Köksal | Herr Gielißen Herr Sambaliotis |
|------------------------------------|-------------|-----------------------------------|

| | | |
|--|-------------|---------------|
| 3. Schließanlagen/Schlüsselnachweise/ Einbruchmeldeanlage | Herr Köksal | Herr Gielißen |
|--|-------------|---------------|

| | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 4. Hausmeisterangelegenheiten | Herr Köksal | Herr Gielißen Herr Sambaliotis |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 5. Parkraumbewirtschaftung/ Firmenticket | Herr Köksal | Frau Küpper |
|---|-------------|-------------|

- **Innerer Dienst**

| | | |
|--|----------------|------------------------------------|
| 1. Dienstvereinbarung Homeoffice | Frau Sauerborn | Frau Küpper |
| 2. Vereinbarkeit von Familie und Beruf | Frau Sauerborn | Frau Gellert |
| 3. Gleichstellungsplan | Frau Sauerborn | Frau Gellert |
| 4. Gesundheitsbericht | Frau Seelen | Frau Jalowiecki |
| 5. Betriebliches Gesundheitsmanagement | Frau Seelen | Frau Gellert |
| 6. Betriebliches Eingliederungsmanagement | Frau Seelen | Frau Gellert Frau Jalowiecki |
| 7. Materialbeschaffung und -ausgabe | Herr Köksal | Herr Gielißen |
| 8. Druckerarbeiten | Herr Köksal | Herr Gielißen Herr Sambaliothis |
| 9. Dienstkraftfahrzeug/-verwaltung | Herr Köksal | Herr Gielißen |
| 10. Ausstattungs- und Gebrauchsgegenstände | Herr Köksal | Herr Gielißen |
| 11. Postangelegenheiten (Papier-Post) | Frau Sauerborn | Herr Sambaliothis |
| 12. Unterstützung Homepage | Frau Sauerborn | Frau Spicker |
| 13. Pflege Intranet | Frau Sauerborn | Frau Gellert |
| 14. Vordrucks-/Formularwesen | Frau Sauerborn | Frau Spicker |
| 15. Fachbücherei/Bibliothek | Frau Sauerborn | Frau Gellert Frau Schaffrath |
| 16. Hausinterne Umzüge | Frau Sauerborn | Herr Gielißen Herr Sambaliothis |

Referat 12

- **Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik**
- **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

| | |
|---|--|
| Referatsleitung: | Herr Lamp |
| Vertretung: | Herr Schulenberg |
| Referent/in: | Herr Schulenberg |
| Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in: | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker (zugl. Referat 11) Herr Tischlik |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|---|---|--|
| • Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik | | |
| 1. Grundsatzfragen | Herr Schulenberg | |
| 2. Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes | Herr Schulenberg | |
| 3. IT-Organisation | Herr Schulenberg | |
| 4. Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW) | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker |
| 5. Operative IT-Sicherheit | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai |
| 6. Nutzerbetreuung (soweit nicht durch externe Dienstleister) | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker |
| 7. Infrastrukturbetreuung | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker |

| | | |
|--|------------------|---|
| 8. IT-Projekte | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi |
| 9. Gremienarbeit | Herr Schulenberg | |
| 10. Autarke IT-Umgebung | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi |
| 11. Havariekontakt und Remote Hands für IT.NRW | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker Herr Tischlik |

• **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

| | | |
|--|------------------|---|
| 1. E-Verwaltungsarbeit (insb. E-Akte, E-Laufmappe) | Herr Lamp | Herr Tischlik Herr Greiner Mai Herr Mohammedi |
| 2. Kommunikationssysteme nach EGovG | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Tischlik |
| 3. Digitalisierung von Geschäftsprozessen | Herr Schulenberg | Herr Greiner Mai Herr Mohammedi |
| 4. Gremienarbeit | Herr Lamp | Herr Tischlik |

Referat 13

- **Zentrale Bußgeldstelle**
- **Rechtsdurchsetzung**
- **Polizei**
- **Justiz**
- **Verfassungsschutz**

Referatsleitung:

Herr Lottkus

Vertretung:

**Frau Blöcker
Frau Breuing
Frau Held
Frau Jens**

Referent/in:

**Frau Blöcker
Frau Breuing
Frau Held
Frau Jens
N.N.**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Herr Hollmann
Frau Lücke
Herr Stefen
N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe

Referent/in

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

- **Zentrale Bußgeldstelle**

1. Bußgeldverfahren nach der DSGVO

Frau Held

Herr Stefen
Frau Lücke

2. Bußgeldverfahren nach § 33 DSG NRW

Frau Held

Herr Stefen
Frau Lücke

- **Rechtsdurchsetzung**

Frau Blöcker

- **Polizei**

| | | |
|--|--------------|---------------|
| 1. Polizei (soweit nicht im Folgenden Sonderzuständigkeit) | Frau Breuing | Herr Hollmann |
| 2. im Zusammenhang mit Versammlungen | Frau Breuing | Herr Hollmann |
| 3. als Waffenbehörde | Frau Breuing | Herr Hollmann |

- **Justiz**

| | | |
|---|-----------|---------------|
| 1. Ambulante Soziale Dienste | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 2. Gerichte (soweit nicht justizielle Tätigkeit) | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 3. Gerichtsvollzieher*innen | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 4. Grundbuchämter | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 5. Justizvollzugsanstalten | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 6. Notar*innen | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 7. Ordnungsbehörden (soweit sie Ordnungswidrigkeiten verfolgen) | Frau Jens | N.N. |
| 8. Rechtsanwaltskammern | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 9. Staatsanwaltschaften | Frau Jens | Herr Hollmann |
| 10. Sonstige Justizbehörden | Frau Jens | Herr Hollmann |

- **Verfassungsschutz**

| | | |
|--|--------------|---------------|
| | Frau Breuing | Herr Hollmann |
|--|--------------|---------------|

Referat 14

- **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**
- **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**
- **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**
- **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**
- **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**
- **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**
- **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheitsbereich)**

- **Informationsfreiheit**

Referatsleitung:

Frau Katernberg

Vertretung:

**Frau Baetzgen
Frau Gersching
Herr Dr. Maetschke
Frau Weggen
Frau Youn (zugl. Referat 24)**

Referent/in:

**Frau Baetzgen
Frau Gersching
Herr Dr. Maetschke
Frau Weggen
Frau Youn (zugl. Referat 24)**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Frau Hell
Herr Mersch
Frau Schulte-Zurhausen
N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe

Referent/in

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

- **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**

1. Kommunalangelegenheiten (soweit nicht andere Fachreferate zuständig) **Frau Gersching**

2. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten Frau Gersching
(soweit nicht andere Fachreferate zuständig)

3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Betroffene A-M: Frau Gersching
außer Meldebereich Betroffene N-Z: Frau Youn
Frau Gersching

• **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**

1. Wahlen (öffentlicher Bereich und Frau Gersching
ohne Personalvertretungswahlen)

2. Ausländerangelegenheiten Herr Dr. Maetschke
(öffentlicher Bereich)

3. Umwelt (öffentliche Stellen) Frau Youn

4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen zu 1. Frau Gersching
zu 2. Herr Dr. Maetschke
zu 3. Frau Youn

• **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**

1. Vermessung (öffentliche Stellen) Frau Youn

2. Liegenschaften (öffentliche Stellen) Frau Youn

3. Bauen (öffentliche Stellen) Frau Youn

4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Frau Youn

• **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**

1. Wirtschaftsverwaltung (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

2. Verkehr (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Herr Dr. Maetschke

- **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**

| | | |
|--|----------------------------|-------------|
| 1. Schulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |
| 2. Hochschulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz) Rechtsetzung Einzelfälle | Frau Baetzgen Frau Youn | Herr Mersch |
| 3. Sonstige Bildungseinrichtungen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |

- **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**

| | | |
|----------------------------------|---------------|-------------|
| 1. Kultur (öffentliche Stellen) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |
| 2. Archive (öffentliche Stellen) | Frau Youn | |

- **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheits-, Gesundheits- und Sozialbereich)**

| | | |
|--|---------------|-------------|
| | Frau Baetzgen | Herr Mersch |
|--|---------------|-------------|

- **Informationsfreiheit**

| | | |
|--|-------------|-------------------------------------|
| 1. Informationsfreiheit i.S.d. IFG NRW sowie allgemein | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell |
| 2. Umweltinformationsfreiheit | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell |
| 3. Verbraucherinformationsfreiheit | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen Frau Hell |

Referat 15

- **Gesundheitsdatenschutz**
- **Forschung Grundsatz und med. Forschung**
- **Sozialdatenschutz**
- **Gesetzliche Renten-, Kranken-, Pflege- und andere ges. Sozialversicherungen**
- **Kommunale Finanzen**
- **Statistik**
- **AK Statistik**

Referatsleitung: Frau Kippes

Vertretung:

Referent/in: Herr Dr. Kemper
Frau Lang
Frau Striegler
Herr Dr. Teuber
Frau Thelen

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Michely
Herr Rodemers

| Sachgebiet / Aufgabe | Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|-------------------------------------|--|---|
| • Gesundheitsdatenschutz | | |
| 1. Gesundheitsdatenschutz allgemein | Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Striegler | Frau Michely |
| 2. Ärztliche Heilberufe | Herr Dr. Kemper Frau Lang | Frau Michely |
| 3. Krankenhäuser | Frau Striegler | |
| 4. Psychiatrie/Psychotherapie | Frau Striegler | |
| 5. Gesundheitsämter | Frau Striegler | |

| | | |
|--|------------------------------|--------------|
| 6. Polizeiärztlicher Dienst | Frau Lang | |
| 7. Krankheitsregister | Herr Dr. Kemper | |
| 8. Genomanalyse | Herr Dr. Kemper | |
| 9. Arzneimittel/Apotheken/Medizinprodukte/ Sanitätshäuser | Herr Dr. Kemper Frau Lang | Frau Michely |
| 10. Schwangerenilfe | Frau Lang | |
| 11. Standesorganisationen | Frau Lang | |
| 12. Heilpraktiker, sonstige nichtärztliche Heilberufe | Herr Dr. Kemper Frau Lang | Frau Michely |
| 13. Gesundheitsprävention | Herr Dr. Kemper | Frau Michely |
| 14. Gesundheitsnetze | Herr Dr. Kemper | |

• **Forschung Grundsatz und med. Forschung**

| | | |
|---------------------------|-----------------|--|
| 1. Forschung Grundsatz | Herr Dr. Kemper | |
| 2. Medizinische Forschung | Herr Dr. Kemper | |

• **Sozialdatenschutz**

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| 1. Sozialdatenschutz allgemein | Herr Dr. Teuber | Herr Rodemers |
| 2. Sozialleistungen | | Herr Rodemers |
| 3. Sozialhilfe (Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsunfähigkeit) | | Herr Rodemers |
| 4. Leistungen an Asylbewerber | | Herr Rodemers |
| 5. Wohngeld | | Herr Rodemers |
| 6. Erziehungsgeld/Kindergeld | | Herr Rodemers |
| 7. Adoptionsvermittlung | Herr Dr. Teuber | |
| 8. Soziales Entschädigungsrecht | | Herr Rodemers |

| | | |
|---|-----------------|---------------|
| 9. Schwerbehinderte | | Herr Rodemers |
| 10. Jugendhilfe | Herr Dr. Teuber | |
| 11. Ausbildungsförderung | | Herr Rodemers |
| 12. Unterhaltssicherung | | Herr Rodemers |
| 13. Medizinischer Dienst der Krankenversicherung (MDK) | | Herr Rodemers |
| 14. Kassenärztliche Vereinigung | Herr Dr. Teuber | |
| 15. Kassenzahnärztliche Vereinigung | Herr Dr. Teuber | |
| 16. Beistandschaft | Herr Dr. Teuber | |
| 17. Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II) | | Herr Rodemers |

- **Gesetzliche Renten-, gesetzliche Kranken-, gesetzliche Pflege- und andere gesetzliche Sozialversicherungen**

| | |
|--|-----------------|
| 1. Gesetzliche Krankenversicherung | Herr Dr. Teuber |
| 2. Gesetzliche Pflegeversicherung | Herr Dr. Teuber |
| 3. Gesetzliche Rentenversicherung | Herr Dr. Teuber |
| 4. Gesetzliche Unfallversicherung | Herr Dr. Teuber |
| 5. Gesetzliche Landwirtschaftliche Sozialversicherung | Herr Dr. Teuber |

- **Kommunale Finanzen**

| | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Kommunale Finanzen allgemein | Herr Dr. Teuber |
| 2. Steuerberaterkammern | Herr Dr. Teuber |
| 3. Landesrechnungshof | Herr Dr. Teuber |
| 4. Landesfinanzen | Herr Dr. Teuber |

- **Statistik**

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. Statistik allgemein | Frau Striegler |
| 2. Mikrozensus | Frau Striegler |
| 3. Bevölkerungsstatistik | Frau Striegler |
| 4. Wahlstatistik | Frau Striegler |
| 5. Volkszählung | Frau Striegler |
| 6. Statistiken Wirtschaft | Frau Striegler |
| 7. Statistiken Soziales | Frau Striegler |
| 8. Statistiken Gesundheit | Frau Striegler |
| 9. Statistiken Justiz | Frau Striegler |
| 10. Statistiken Schulen/Hochschulen | Frau Striegler |
| 11. Statistiken EU | Frau Striegler |
| 12. Statistikstellen | Frau Striegler |

- **AK Statistik**

| | |
|--------------|----------------|
| 1. Generalia | Frau Striegler |
| 2. Sitzungen | Frau Striegler |

Referat 20

- Grundsatzfragen Datenschutzrecht
- EU-Koordination

| | |
|--|--|
| Referatsleitung: | Herr Schröder |
| Vertretung: | Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen |
| Referent/in: | Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen |
| Sachbearbeitung/Mitarbeiter/in: | - |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|--|--|---|
| • Grundsatzfragen Datenschutzrecht | Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen | |
| • EU-Koordination | Herr Petersen (Frau Merger/ Frau Helbig) | |
| • Kontrolle Oberster Landesbehörden soweit nicht in der Sachzuständigkeit eines Fachreferats | Herr Schröder | |
| • Datenschutzkonferenz (in Vertretung für L1) | Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen | |

Referat 21

- Kreditinstitute
- Versicherungen
- Sonstige Dienstleistungsunternehmen
- Handel, Handwerk, Industrie
- Bildung (nicht-öffentlich)
- AK Kreditwirtschaft

Referatsleitung: Frau Dr. Stubbe

Vertretung: Frau Ghohrodi
Frau Mulch
Frau Dr. Prinz
Frau Traina

Referent/in: Frau Ghohrodi
Frau Mulch
Frau Dr. Prinz
Frau Traina

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Belloff
Frau Graap
Frau Gröbbel-Koch
Frau Schwindt
Frau Spannagel

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|-----------------------------|---|---|
| • Kreditinstitute | | |
| 1. Kreditinstitute | Frau Mulch | Frau Belloff Frau Graap Frau Gröbbel-Koch |
| 2. Bausparkassen | Frau Mulch | Frau Belloff Frau Graap Frau Gröbbel-Koch |

- | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|
| 3. Zahlungsdienstleister | Frau Traina Frau Mulch | Frau Belloff Frau Graap |
| 4. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |

• **Versicherungen**

- | | | |
|--|------------|---|
| 1. Versicherungen | Frau Mulch | Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch |
| 2. Dienstleister/Versicherungsvermittler | Frau Mulch | Frau Belloff Frau Graap Frau Grübbel-Koch |
| 3. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |
| 4. AK Versicherungswirtschaft | Frau Mulch | |

• **Sonstige Dienstleistungsunternehmen**

- | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Sonstige Dienstleistungsunternehmen | Frau Ghohrodi Frau Dr. Prinz | Frau Grübbel-Koch Frau Belloff |
| 2. Glücksspiel | Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 3. Smart-Home | Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 4. Private Parkraumüberwachung | Frau Dr. Prinz | Frau Grübbel-Koch Frau Ghohrodi |
| 5. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |

• **Handel, Handwerk, Industrie**

- | | | |
|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. (Online-)Handel | Frau Traina | Frau Schwindt Frau Graap |
|--------------------|-------------|-----------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------|
| 2. Handwerk | Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 3. Industrie | Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 4. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |
| 5. AK Verkehr/UAK Kfz-IT | Frau Dr. Prinz | Frau Grübbel-Koch |
| | | |
| • Bildung (nicht-öffentlich) | | |
| 1. Bildung (nicht-öffentlich) | Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 2. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |
| | | |
| • AK Kreditwirtschaft | | |
| 1. Vorsitz/Geschäftsstelle | Dr. Stubbe | Frau Belloff |
| 2. Mitwirkung | Frau Mulch | |
| | | |
| • EU-Haus AG | | |
| Teilnahme und Berichterstattung | Frau Ghohrodi Frau Mulch Frau Dr. Prinz Frau Traina | |
| | | |
| • FMES | | |
| 1. Ländervertretung | Frau Mulch | |
| 2. Koordination intern/extern | Frau Mulch | |
| | | |
| • Organisation | | |
| 1. Abgaben | | Frau Spannagel |

2. Aktenmanagement/Registratur Frau Spannagel

3. Vorgangsstatistiken Frau Spannagel

4. Organisatorische Unterstützung bei Konferenzen Frau Spannagel

• **IMI**

1. Koordination Frau Dr. Stubbe Frau Belloff

2. Bearbeitung Frau Ghohrodi Frau Belloff
Frau Mulch Frau Grübbel-Koch
Frau Dr. Prinz Frau Schwindt
Frau Traina Frau Graap

Referat 22

- **Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien**
- **Bewertungsportale, Warndienste**
- **Versorgungsunternehmen**
- **Wohnen**
- **Verkehr (private Stellen)**
- **AK Wirtschaft**

| | |
|---|---|
| Referatsleitung: | Herr Lenders |
| Vertretung: | Frau Beckers Frau Engel |
| Referent/in: | Frau Beckers Frau Engel |
| Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in: | Frau Hapke Frau Horst Frau Möws Herr Ngatchou N.N. |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|--|---|--|
| • Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien, Warndienste | | |
| 1. Auskunfteien | Frau Engel | Frau Hapke Frau Möws Herr Ngatchou |
| 2. Inkassounternehmen | Frau Engel | Frau Hapke Frau Horst Frau Möws Herr Ngatchou |
| 3. Detekteien | Frau Engel | Herr Ngatchou |
| 4. Warndienste | Frau Engel | Herr Ngatchou |
| 5. AK Auskunfteien & Inkasso | Frau Engel | |

| | | |
|--|--------------|--|
| 6. Betroffenenrechte zu 1. bis 4. (Standard) | | N.N. |
| | | |
| • Bewertungsportale | | |
| 1. Bewertungsportale | Frau Beckers | Frau Horst |
| 2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard) | | N.N. |
| | | |
| • Versorgungsunternehmen | | |
| 1. Versorgungsunternehmen | Frau Beckers | Frau Horst Herr Ngatchou |
| 2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard) | | N.N. |
| | | |
| • Wohnen | | |
| 1. Wohnungswirtschaft | Frau Beckers | Frau Hapke Frau Möws Frau Ngatchou |
| 2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard) | | N.N. |
| | | |
| • Verkehr (private Stellen) | | |
| 1. ÖPNV | Frau Engel | Frau Horst Herr Ngatchou |
| 2. Luftverkehr | Frau Engel | Frau Horst Herr Ngatchou |
| 3. Binnenschifffahrt | Frau Engel | Frau Horst Herr Ngatchou |
| 4. AK Verkehr | Frau Engel | |
| 5. Betroffenenrechte zu 1. bis 3.(Standard) | | N.N. |

- **AK Wirtschaft**

1. Geschäftsstelle

Frau Horst
Herr Ngatchou
(Vertretung)

2. Vorsitz

Behördenleitung/ GL2

Herr Lenders
(Vertretung)

- **EU-Haus-AG**

Frau Beckers
Frau Engel

- **Referatsinterne IMI-Koordination**

Frau Hapke
(1. Vertretung
Frau Horst)
(2. Vertretung
Frau Engel)

Referat 23

- Informations- und Kommunikationstechnik
- Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit
- Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich
- Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)
- Zertifizierung (Technik)
- Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)
- Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB
- Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz

Referatsleitung: Herr Dr. Cahsor

Vertretung: Herr Dr. Meis

Referent/in: Herr Gerwin
Herr Korb
Frau Maleska
Herr Dr. Meis
Herr Dr. Wirtz

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Nürnberg
Herr Redemann

| Sachgebiet / Aufgabe | Referatsleitung/ Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|-----------------------------|---|---|
|-----------------------------|---|---|

- Informations- und Kommunikationstechnik

Herr Dr. Cahsor
Herr Gerwin
Herr Korb
Herr Dr. Meis
Herr Dr. Wirtz

- **Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit**

Herr Dr. Cahsor Frau Nürnberg
Herr Gerwin
Herr Korb
Herr Dr. Meis
Frau Maleska
Herr Dr. Wirtz

- **Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich**

Herr Gerwin

- **Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)**

Herr Gerwin
Herr Dr. Cahsor

- **Zertifizierung (Technik)**

Herr Gerwin
Herr Korb
Herr Dr. Meis

- **Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)**

Herr Dr. Meis Frau Nürnberg
Frau Maleska

- **Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB**

Frau Maleska Herr Redemann

- **Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz**

Frau Maleska
Herr Dr. Wirtz

Referat 24

- **Videüberwachung nicht-öffentlicher Bereich**
- **Adresshandel**
- **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**
- **Werbung (on- und offline)**

| | |
|---|---|
| Referatsleitung: | Herr Nendza |
| Vertretung: | Referent/innen (rotierend) |
| Referent/in: | Frau Knajdek Frau Schiemann Herr Dr. Skupien Frau Youn (zugl. Referat 14) |
| Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in: | Frau Akbay Frau Bauer Herr Eßer Herr Gabriel Frau Hanke Frau Kubiak Herr Ramünke Frau Reuter Frau Schröder Herr Solle Frau Tomali N.N. |

| Sachgebiet / Aufgabe | Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Videüberwachung nicht-öffentlicher Bereich | | |
| 1. Privatpersonen | Frau Knajdek Frau Youn Herr Dr. Skupien | Frau Akbay Herr Eßer Frau Hanke Frau Kubiak Frau Schröder Frau Tomali Herr Solle |

2. Unternehmen

Frau Knajdek
Frau Youn
Herr Dr. Skupien

Frau Akbay
Herr Eßer
Frau Hanke
Frau Schröder

• **Adresshandel**

Frau Schiemann

Frau Bauer
Frau Reuter
N.N.
Herr Ramünke
Herr Gabriel

• **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**

Frau Schiemann

Herr Gabriel

• **Werbung (on- und offline)**

1. Werbung Offline

Frau Schiemann

Frau Bauer
Herr Ramünke
Frau Reuter
N.N.
Herr Gabriel

2. Werbung Online

Herr Dr. Skupien

Frau Bauer
Herr Ramünke
Frau Reuter
N.N.
Herr Gabriel

• **Registratur**

Frau Kubiak
Herr Solle
Frau Tomali

Referat 25

- **Digitale Dienste**
- **Medienkompetenz**
- **Zertifizierung, Verhaltensregeln (Grundsatz Recht)**
- **Internationaler Datenverkehr**
- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

Referatsleitung:

Frau Robke

Vertretung (im quartalsweisen Wechsel):

**Frau Dr. Küll
Frau Dr. Postberg
Herr Spellerberg
Frau Sprenger
Frau Stelter
Frau Sträßner**

Referent/in:

**Frau Dr. Küll
Frau Dr. Postberg
Herr Spellerberg
Frau Sprenger
Frau Stelter
Frau Sträßner**

Sachbearbeitung/

**Herr Gewies
Herr Krummel**

Mitarbeiter/in:

**Frau Marx
Frau Wallenborn**

Sachgebiet / Aufgabe

**Referatsleitung/
Referent/in**

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

- **Digitale Dienste**

1. Soziale Netzwerke

Frau Stelter

Herr Gewies
Frau Marx
Frau Wallenborn

| | | |
|---|------------------------------|--|
| 2. Suchmaschinen | Frau Dr. Küll | Herr Gewies Frau Marx Frau Wallenborn |
| 3. Cloud-Computing | Frau Dr. Küll | Herr Gewies Frau Marx Frau Wallenborn |
| 4. Online-Werbung/Tracking | Herr Spellerberg | Herr Gewies Frau Marx Frau Wallenborn |
| 5. Abgrenzung Telekommunikations- und Digitale Dienste-Recht | Frau Robke/ Herr Spellerberg | |
| 6. IMI-Koordination für den Bereich Digitale Dienste | | Herr Gewies (Vertretung Frau Wallenborn) |

- **Medienkompetenz**

Herr Spellerberg

- **Akkreditierung / Zertifizierung**

Frau Dr. Postberg/
Frau Sträßner

- **Verhaltensregeln/Code of Conduct (CoC) (rechtl. Grundsatzfragen)**

Frau Sträßner

- **Akkreditierung von CoC-Überwachungsstellen (Grundsatzfragen)**

Frau Sträßner

- **Internationaler Datenverkehr/
Extraterritoriale Zugriffe
(z. B. CLOUD-Act, FISA)**

Frau Sprenger
Frau Stelter

- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

Frau Marx
(Vertretung Herr Gewies)

Referat 26

- **Beschäftigtendatenschutz**
- **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen**
- **Korruptionsbekämpfung**
- **Vereine, Verbände, Parteien, sonstige Organisationen, Religionsgemeinschaften**
- **Natürliche Personen (soweit thematisch nicht anderweitig zugeordnet)**

Referatsleitung:

Frau Busch

Vertretung:

**Herr Bünnemann
Frau Röttges
Frau Cicek
Frau Schweflinghaus**

Referent/in:

**Herr Bünnemann
Frau Cicek
Frau Röttges
Frau Schweflinghaus
N.N.**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Herr Breuing
Herr Joecken
Frau Kutschke-Schmidt
Herr Schlömer**

Sachgebiet / Aufgabe

**Referatsleitung
Referent/in**

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

• **Beschäftigtendatenschutz nicht öffentlicher Bereich**

1. Auskunfts- und Informationspflichten

Frau Schweflinghaus

Frau Kutschke-Schmidt

2. Umstrukturierung von Organisations-einheiten

Frau Schweflinghaus

3. Bewerbungsverfahren/Einstellungsverfahren

Frau Schweflinghaus

Frau Kutschke-Schmidt

| | | |
|---|---|---|
| 4. Arbeitsverträge | Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann | |
| 5. Personalakten | Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann | |
| 6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten | Frau Schweflinghaus | Frau Kutschke-Schmidt (im Bewerbungsverfahren) |
| 7. Datenschutz im Arbeitsverhältnis | Frau Busch Herr Bünnemann Frau Schweflinghaus | Frau Kutschke-Schmidt |
| 8. Whistleblowing | Herr Bünnemann | |
| 9. Betriebsvertretungen | Herr Bünnemann | |
| 10. Künstliche Intelligenz im Arbeitsverhältnis | Herr Bünnemann | |

• **Beschäftigtendatenschutz öffentlicher Bereich**

| | | |
|--|--------------|---|
| 1. Auskunfts- und Informationspflichten | Frau Röttges | Frau Kutschke-Schmidt |
| 2. Umstrukturierung von Behörden und Dienststellen u. a. | Frau Röttges | |
| 3. Bewerbungsverfahren/Einstellungsverfahren | Frau Röttges | Frau Kutschke-Schmidt |
| 4. Dienst- und Arbeitsverträge | Frau Röttges | |
| 5. Personalakten | Frau Röttges | |
| 6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten | Frau Röttges | Frau Kutschke-Schmidt (im Bewerbungsverfahren) |
| 7. Datenschutz im Dienst- und Arbeitsverhältnis | Frau Röttges | Frau Kutschke-Schmidt |

| | |
|---|--------------|
| 8. Whistleblowing | Frau Röttges |
| 9. Personalvertretungen | Frau Röttges |
| 10. Künstliche Intelligenz im Arbeitsverhältnis | Frau Röttges |
| 11. Beihilfe | Frau Röttges |
| 12. Automatisierte Personalverwaltungssysteme | Frau Röttges |
| 13. Beschäftigtendaten der Lehrerinnen und Lehrer | Frau Röttges |
| 14. Hochschulangehörige | Frau Röttges |

• **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen u. a.**

| | | |
|---|------------|--------------|
| 1. Rechtsanwälte | Frau Cicek | Herr Breuing |
| 2. Steuerberater, steuerberatende Berufe | Frau Cicek | Herr Breuing |
| 3. Insolvenzverwalter | Frau Cicek | |
| 4. sonstige gerichtlich bestellte Personen (Betreuer u. a.) | Frau Cicek | |

• **Korruptionsbekämpfung** Frau Röttges

• **Vereine, Verbände** N.N. Herr Schlömer
Herr Breuing

• **Sonstige Organisationen** Herr Breuing

• **Natürliche Personen (soweit thematisch nicht anderweitig zugeordnet)** N.N. Herr Schlömer
Herr Joecken

• **Parteien, Religionsgemeinschaften** N.N. Herr Joecken

L1

- **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**
- **Persönliche/r Referent/in**
- **Datenschutzkonferenz**
- **Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte**
- **Sonderaufgaben**

Referent/in: Herr Keuchel
Herr Strunk

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Herr Brandenburg

| Sachgebiet / Aufgabe | Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|---|-----------------------------|---|
| • Presse und Öffentlichkeitsarbeit | Herr Keuchel Herr Strunk | |
| • Persönliche/r Referent/in | Herr Strunk | |
| • Datenschutzkonferenz | Herr Strunk | Herr Brandenburg |
| • Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte | Herr Strunk Herr Keuchel | |
| • Sonderaufgaben | Herr Strunk | Herr Brandenburg |

Zentrale Servicestelle

- **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**
- **Telefonzentrale /Empfang**
- **Serviceaufgaben**
- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

Referatsleitung: Frau Siekmann

Vertretung: Frau Titz

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**
Herr Gielians
Frau Nowak
Herr Roden
Frau Schaffrath
Frau Seidelmann

| Sachgebiet / Aufgabe | Referent/in | Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in |
|----------------------|-------------|-------------------------------------|
|----------------------|-------------|-------------------------------------|

- **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**

| | | |
|--|----------------------------|--|
| 1. Elektronische Eingänge und Ausgänge | Frau Siekmann Frau Titz | Herr Gielians Frau Nowak Herr Roden Frau Seidelmann |
|--|----------------------------|--|

| | | |
|-------------------|-----------|---------------|
| 2. Clearingstelle | Frau Titz | Herr Gielians |
|-------------------|-----------|---------------|

- **Telefonzentrale/Empfang**

| | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| | Frau Siekmann | Frau Schaffrath Herr Roden |
|--|---------------|-------------------------------|

- **Serviceaufgaben**

| | | |
|----------------------------|---------------|-----------------|
| 1. Fachbücherei/Bibliothek | Frau Siekmann | Frau Schaffrath |
|----------------------------|---------------|-----------------|

| | | |
|---|---------------|-------------------------------|
| 2. Umläufe von Fachinformationen/ Zeitschriften und Tageszeitungen | Frau Siekmann | Frau Nowak Frau Seidelmann |
|---|---------------|-------------------------------|

| | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| 3. Reservierung von Besprechungsräumen | Frau Siekmann | Frau Nowak Frau Seidelmann |
|--|---------------|-------------------------------|

- | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| 4. Unterstützung der (Fach-)Referate | Frau Siekmann | |
| 5. Vorzimmer L | Frau Siekmann | Frau Nowak |
| 6. Vorzimmer V/GL1 | Frau Siekmann | Frau Seidelmann |
| 7. Vorzimmer GL2 | Frau Siekmann | |

- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Eigene Bearbeitungen der ZS | Frau Siekmann Frau Titz |
|-----------------------------|----------------------------|