



**Landesbeauftragte
für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen**

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2026

Postanschrift:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf

Kurzbezeichnung: LDI NRW

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2 – 4
40213 Düsseldorf

Telefon: (0211) 38 424 – 0
Telefax: (0211) 38 424 – 999
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de
Internet: www.ldi.nrw.de

VORBEMERKUNGEN

Geschäftsverteilung

Der Geschäftsverteilungsplan regelt die Verteilung der einzelnen Aufgabengebiete auf die Referate. Er legt fest, wie die bei der LDI NRW anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt Auskunft über die Vertretung der Behördenleitung sowie der Referatsleitungen.

Die mit Klammerzusatz versehenen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind ausschließlich im Vertretungsfall zuständig.

Flexibilität

Soweit das Ziel der stetigen und gleichmäßigen Auslastung aller Beschäftigten mit den Regeln des Geschäftsverteilungsplanes nicht erreichbar ist, können die jeweiligen Vorgesetzten die aktuellen Aufgaben im Einzelfall auch abweichend vom Geschäftsverteilungsplan flexibel auf die Beschäftigten ihrer Organisationseinheiten verteilen.

Aktualisierung

Um den Geschäftsverteilungsplan frühzeitig den sich wandelnden Anforderungen und Aufgabenschwerpunkten anpassen zu können, sollten Anregungen und Vorschläge für eine Fortschreibung des Geschäftsverteilungsplans möglichst umgehend, jedoch spätestens zum Ende eines jeden Quartals, dem Organisationsreferat (Referat 11) a.d.D. mitgeteilt werden.

Landesbeauftragte:**Bettina Gayk**

Vorzimmer:

Frau Nowak

Persönlicher Referent:

Herr Strunk

**Ständiger Vertreter und
Gruppenleiter 1:****Roul Tiaden**

Vorzimmer:

Frau Seidelmann

Gruppenleiter 2:**Nils Schröder**

Vorzimmer:

N.N.

Sonderfunktionen bei der LDI NRW

Antikorruptionsbeauftragte/r:

N.N.

Beauftragte des Haushalts:

Frau Seelen

Behördlicher Datenschutzbeauftragter:
Vertretung:Herr Redemann
Frau HelbigBEM-Beauftragte:
Vertretung:Frau Michely
Frau Baetzgen
Herr Köksal
Frau Dr. Prinz
Herr Tischlik

Geheimsschutzbeauftragter/Vertretung:

geheimsschutz@ldi.nrw.de

Gender Mainstreaming-Beauftragter:

Herr Tiaden

Gleichstellungsbeauftragte:
Vertretung:Frau Dr. Postberg
Frau Maleska/ Frau Cicek/
Frau Grübbel-Koch

Inklusionsbeauftragte/r:

N.N.

Informationssicherheitsbeauftragter:
Vertretung:Herr Dr. Wirtz
Herr Korb

Interne Meldestelle nach dem HinSchG: Frau Dr. Küll/ Frau Weggen

Verteiler von E-Mail-Eingängen im ZF IMI: Herr Brandenburg

1. Vertretung: Herr Gewies

2. Vertretung: Frau Horst

Personalratsvorsitzender: Herr Hollmann

Vertretung: Frau Nowak

Referat 10

- **Personal, Fortbildung**

Referatsleitung:	Herr Taden
Vertretung:	Frau Klemisch-Post Herr Manz
Referent/in:	Frau Klemisch-Post Herr Manz
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Herr Kurz Frau Nickel Frau Schulte

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Personal, Fortbildung		
1. <u>Verwendung, Personalentwicklung</u>		
1.1 Beurteilungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.2 Beförderungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.3 Höhergruppierungen, Aufstieg, Stufenverkürzungen	Herr Manz Frau Klemisch-Post	Frau Schulte Frau Nickel

1.4 Lebenszeitverbeamtungen	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.5 Probezeit	hD Herr Manz	Frau Schulte
	gD Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.6 Umsetzungen, Abordnungen	Frau Klemisch-Post	Frau Schulte
1.7 Veränderungswünsche	Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
1.8 Dienstjubiläen (Ehrungen)		Frau Schulte Frau Nickel Herr Kurz
1.9 Betreuung der Rechtsreferendare / Praktikanten		Frau Schulte Frau Nickel
2. <u>Dienstliche Beeinträchtigungen</u>		
2.1 Krankheit / SU Kind krank		Herr Kurz Frau Schulte
2.2 Schwerbehinderung		Frau Schulte
2.3 Dienstunfälle	Frau Klemisch-Post	Frau Nickel
2.4 Wiedereingliederung	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
2.5 Dienstunfähigkeit	Herr Manz	Frau Schulte
3. <u>Arbeitszeit, Beurlaubung u.Ä.</u>		
3.1 Mutterschutz / Elternzeit		Frau Nickel Herr Kurz

3.2	Urlaubsansprüche, Sonderurlaub		Frau Schulte Frau Nickel
3.3	FLAZ-Stelle		Herr Kurz
3.4	Fortbildung	Frau Klemisch-Post	Herr Kurz Frau Schulte
3.5	Teilzeit		Frau Nickel Herr Kurz
3.6	Sabbatical		Frau Schulte
3.7	Präsenzpflicht / Ausnahmen	Herr Tiaden Herr Manz	
4.	<u>Recruiting</u>		
4.1	Ausschreibungen / Auswahlverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.2	Einstellungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.3	Eingruppierungen, Stufenzuordnungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.4	Arbeitsverträge	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.5	Stellenbewertungen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.6	Zulagen	Frau Klemisch-Post Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
4.7	Onboarding		Frau Schulte Frau Nickel
4.8	Mentoring	Frau Klemisch-Post Herr Manz	

5. Personalrechtliche Maßnahmen

5.1 Disziplinarverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz
5.2 Abmahnungen usw.	Frau Klemisch-Post Herr Manz
5.3 Dienstaufsichtsbeschwerden	Frau Klemisch-Post Herr Manz
5.4 Schadensersatz / Regress	Frau Klemisch-Post Herr Manz
5.5 Klageverfahren	Frau Klemisch-Post Herr Manz
5.6 Grundsatzangelegenheiten	Frau Klemisch-Post Herr Manz

6. Offboarding

6.1 Ruhestand		Frau Schulte Frau Nickel
6.2 Entlassung auf eigenen Antrag		Frau Schulte Frau Nickel
6.3 Versetzungen		Frau Schulte Frau Nickel
6.4 Zeugnisse	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
6.5 Versorgungsauskunft		Frau Schulte Frau Nickel

7. Stellenplan, Berichtswesen

7.1 Stellenplan	Frau Klemisch-Post Herr Manz
7.2 Statistiken (z.B. EDSA)	Frau Klemisch-Post Herr Manz

8. Formalia

8.1 Bestellungen	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
8.2 Nebentätigkeiten	Herr Manz	Frau Schulte Frau Nickel
8.3 Gerichtsvollmachten etc.		Frau Nickel Herr Kurz
8.4 A1-Bescheinigungen		Herr Kurz Frau Nickel
8.5 Zeichnungsbefugnis		Herr Kurz Frau Nickel
8.6 Dienstausweise		Herr Kurz Frau Schulte
8.7 Personalaktenablage, Anlage und Pflege EMiL		Herr Kurz Frau Schulte
8.8 Übriger Schriftwechsel in Personalangelegenheiten	Herr Manz	Frau Schulte Herr Kurz
9. Angelegenheiten zu der Einführung/ dem Betrieb von my.NRW	Frau Klemisch-Post	
9.1 Interner Support my.NRW		Herr Kurz
9.2 Grundsatzangelegenheiten my.NRW		Frau Klemisch-Post Herr Manz

Referat 11

- **BdH, Haushalt, Kassenwesen**
- **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**
- **Organisation**
- **Liegenschaften**
- **Innerer Dienst**

Referatsleitung:	Frau Seelen
Vertretung:	Herr Köksal
Referent/in:	Herr Köksal
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Frau Gellert Herr Gielßen Frau Jalowiecki Frau Küpper Herr Sambalotis Frau Schaffrath (zugl. Zentrale Servicestelle) Frau Spicker (zugl. Referat 12)

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• BdH		
1. Beauftragte des Haushaltes (BdH)	Frau Seelen	Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki
2. Aufstellung des Haushaltes und der Finanzplanung	Frau Seelen	Frau Gellert
• Haushalt		
1. Haushaltsüberwachung allgemein	Frau Seelen	Frau Küpper Frau Gellert Frau Jalowiecki

2. Haushaltsüberwachungsliste	Frau Seelen	Frau Jalowiecki Frau Gellert
-------------------------------	-------------	---------------------------------

3. Titelverwaltung	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
--------------------	-------------	---------------------------------

• **Kassenwesen**

1. Finanzbuchhaltung	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
----------------------	-------------	---------------------------------

2. Anlagenbuchhaltung	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
-----------------------	-------------	---------------------------------

3. Kosten/Leistungsrechnung	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Küpper
-----------------------------	-------------	-----------------------------

4. Handvorschuss	Frau Seelen	Frau Jalowiecki
------------------	-------------	-----------------

5. Berichtswesen	Frau Seelen	Frau Küpper
------------------	-------------	-------------

6. Buchungs- und Kostenrechnungsservice	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
---	-------------	---------------------------------

7. Monats- und Jahresabschlüsse	Frau Seelen	Frau Küpper Frau Gellert
---------------------------------	-------------	-----------------------------

8. Geldbußen für Ordnungswidrigkeiten	Frau Seelen	Frau Jalowiecki Frau Gellert
---------------------------------------	-------------	---------------------------------

9. Vermischte Einnahmen	Frau Seelen	Frau Gellert
-------------------------	-------------	--------------

• **Arbeits- und Gesundheitsschutz/Brandschutz**

1. Arbeitsschutz	Frau Seelen	Herr Sambalotis Herr Gielißen
------------------	-------------	----------------------------------

2. Arbeitssicherheit	Frau Seelen	Herr Sambalotis Herr Gielißen
----------------------	-------------	----------------------------------

3. Brandschutz	Frau Seelen	Herr Sambalotis Herr Gielißen
----------------	-------------	----------------------------------

- **Organisation**

1. Aufbau- und Ablauforganisation/ Geschäftsprozesse	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Jalowiecki
2. Organisationsplan/Geschäftsverteilungs- plan	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Spicker
3. Aktenordnung/Aktenplan	Herr Köksal	Frau Küpper Frau Jalowiecki
4. Schriftgutaussonderung	Herr Köksal	Herr Gielißen
5. E-Verwaltungsarbeit	Herr Köksal	

- **Liegenschaften**

1. Hausverwaltung/Liegenschafts- angelegenheiten	Herr Köksal	Frau Küpper Herr Gielißen Herr Sambalotis
2. Reinigung in den Dienstgebäuden	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambalotis
3. Schließanlagen/Schlüsselnachweise/ Einbruchmeldeanlage	Herr Köksal	Herr Gielißen
4. Hausmeisterangelegenheiten	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambalotis
5. Parkraumbewirtschaftung/ Firmenticket	Herr Köksal	Frau Küpper

- **Innerer Dienst**

1. Dienstvereinbarung Homeoffice	Herr Köksal	Frau Küpper
2. Vereinbarkeit von Familie und Beruf	Frau Seelen	Frau Gellert
3. Gleichstellungsplan	Frau Seelen	Frau Gellert
4. Gesundheitsbericht	Frau Seelen	Frau Jalowiecki
5. Betriebliches Gesundheitsmanagement	Frau Seelen	Frau Gellert

6. Betriebliches Eingliederungsmanagement	Frau Seelen	Frau Gellert Frau Jalowiecki
7. Postangelegenheiten (Papier-Post)	Herr Köksal	Herr Sambaliois
8. Materialbeschaffung und -ausgabe	Herr Köksal	Herr Gielißen
9. Dienstkraftfahrzeug/-verwaltung	Herr Köksal	Herr Gielißen
10. Dienst- und Schutzkleidung	Herr Köksal	Herr Gielißen
11. Ausstattungs- und Gebrauchsgegenstände	Herr Köksal	Herr Gielißen
12. Unterstützung Homepage	Herr Köksal	Frau Spicker
13. Pflege Intranet	Herr Köksal	Frau Gellert
14. Vordrucks-/Formularwesen	Herr Köksal	Frau Spicker
15. Druckerarbeiten	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambaliois
16. Fachbücherei/Bibliothek	Herr Köksal	Frau Gellert Frau Schaffrath
17. Hausinterne Umzüge	Herr Köksal	Herr Gielißen Herr Sambaliois

Referat 12

- **Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik**
- **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

Referatsleitung:	Herr Lamp
Vertretung:	Herr Schulenberg
Referent/in:	Herr Schulenberg
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker (zugl. Referat 11) Herr Tischlik

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<ul style="list-style-type: none">• Hausinterne Informations- und Kommunikationstechnik		
1. Grundsatzfragen	Herr Schulenberg	
2. Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes	Herr Schulenberg	
3. IT-Organisation	Herr Schulenberg	
4. Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker
5. Operative IT-Sicherheit	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai
6. Nutzerbetreuung (soweit nicht durch externe Dienstleister)	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker
7. Infrastrukturbetreuung	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker

8. IT-Projekte	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
9. Gremienarbeit	Herr Schulenberg	
10. Autarke IT-Umgebung	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
11. Havariekontakt und Remote Hands für IT.NRW	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi Frau Spicker Herr Tischlik

• **E-Government-Angelegenheiten der LDI**

1. E-Verwaltungsarbeit (insb. E-Akte, E-Laufmappe)	Herr Lamp	Herr Tischlik Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
2. Kommunikationssysteme nach EGovG	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Tischlik
3. Digitalisierung von Geschäftsprozessen	Herr Schulenberg	Herr Greiner Mai Herr Mohammedi
4. Gremienarbeit	Herr Lamp	Herr Tischlik

Referat 13

- **Zentrale Bußgeldstelle**
- **Rechtsdurchsetzung**
- **Polizei**
- **Justiz**
- **Verfassungsschutz**

Referatsleitung:

Herr Lottkus

Vertretung:

**Frau Blöcker
Frau Held
Frau Jens**

Referent/in:

**Frau Blöcker
Frau Held
Frau Jens
N.N.**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Herr Hollmann
Frau Lücke
Herr Stefen
N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe

Referent/in

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

- **Zentrale Bußgeldstelle**

1. Bußgeldverfahren nach der DSGVO

Frau Held

Herr Stefen
Frau Lücke

2. Bußgeldverfahren nach § 33 DSG NRW

Frau Held

Herr Stefen
Frau Lücke

- **Rechtsdurchsetzung**

Frau Blöcker

- **Polizei**

1. Polizei (soweit nicht im Folgenden Sonderzuständigkeit)	N.N.	Herr Hollmann
2. im Zusammenhang mit Versammlungen	N.N.	N.N.
3. als Waffenbehörde	N.N.	N.N.

- **Justiz**

1. Ambulante Soziale Dienste	Frau Jens	Herr Hollmann
2. Gerichte (soweit nicht justizielle Tätigkeit)	Frau Jens	Herr Hollmann
3. Gerichtsvollzieher*innen	Frau Jens	Herr Hollmann
4. Grundbuchämter	Frau Jens	Herr Hollmann
5. Justizvollzugsanstalten	Frau Jens	Herr Hollmann
6. Notar*innen	Frau Jens	Herr Hollmann
7. Ordnungsbehörden (soweit sie Ordnungswidrigkeiten verfolgen)	Frau Jens	N.N.
8. Rechtsanwaltskammern	Frau Jens	Herr Hollmann
9. Staatsanwaltschaften	Frau Jens	Herr Hollmann
10. Sonstige Justizbehörden	Frau Jens	Herr Hollmann

- **Verfassungsschutz**

N.N.	Herr Hollmann N.N.
------	-----------------------

Referat 14

- **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**
 - **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**
 - **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**
 - **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**
 - **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**
 - **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**
 - **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheitsbereich)**
-
- **Informationsfreiheit**

Referatsleitung:

Frau Katernberg

Vertretung:

**Frau Baetzgen
Frau Gersching
Herr Dr. Maetschke
Frau Weggen
Frau Youn (zugl. Referat 24)**

Referent/in:

**Frau Baetzgen
Frau Gersching
Herr Dr. Maetschke
Frau Weggen
Frau Youn (zugl. Referat 24)**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Frau Hell
Herr Mersch
Frau Schulte-Zurhausen
N.N.**

Sachgebiet / Aufgabe

Referent/in

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

- **Kommunal- und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten**

1. Kommunalangelegenheiten (soweit nicht andere Fachreferate zuständig) **Frau Gersching**

2. Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten Frau Gersching
(soweit nicht andere Fachreferate zuständig)

3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Betroffene A-M: Frau Gersching
außer Meldebereich Betroffene N-Z: Frau Youn
Frau Gersching

• **Wahlen, Ausländerangelegenheiten, Umwelt (öffentliche Stellen)**

1. Wahlen (öffentlicher Bereich und Frau Gersching/
ohne Personalvertretungswahlen)

2. Ausländerangelegenheiten Herr Dr. Maetschke
(öffentlicher Bereich)

3. Umwelt (öffentliche Stellen) Frau Youn

4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen zu 1. Frau Gersching
zu 2. Herr Dr. Maetschke
zu 3. Frau Youn

• **Vermessung, Liegenschaften, Bauen (öffentliche Stellen)**

1. Vermessung (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

2. Liegenschaften (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

3. Bauen (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

4. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Herr Dr. Maetschke

• **Wirtschaftsverwaltung, Verkehr (öffentliche Stellen)**

1. Wirtschaftsverwaltung (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

2. Verkehr (öffentliche Stellen) Herr Dr. Maetschke

3. Betroffenenrechte in diesen Bereichen Herr Dr. Maetschke

- **Schulen/Hochschulen (ohne Beschäftigungsdatenschutz), Bildung (öffentlich)**

- | | | |
|--|----------------------------|-------------|
| 1. Schulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |
| 2. Hochschulen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz)
Rechtsetzung
Einzelfälle | Frau Baetzgen
Frau Youn | Herr Mersch |
| 3. Sonstige Bildungseinrichtungen (öffentlicher Bereich und ohne Beschäftigtendatenschutz) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |

- **Kultur, Archive (öffentliche Stellen)**

- | | | |
|----------------------------------|---------------|-------------|
| 1. Kultur (öffentliche Stellen) | Frau Baetzgen | Herr Mersch |
| 2. Archive (öffentliche Stellen) | Frau Youn | |

- **Videoüberwachung öffentlicher Bereich (ohne Sicherheits-, Gesundheits- und Sozialbereich)**

	Frau Baetzgen	Herr Mersch
--	---------------	-------------

- **Informationsfreiheit**

- | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|
| 1. Informationsfreiheit i.S.d. IFG NRW sowie allgemein | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen
Frau Hell |
| 2. Umweltinformationsfreiheit | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen
Frau Hell |
| 3. Verbraucherinformationsfreiheit | Frau Weggen | Frau Schulte-Zurhausen
Frau Hell |

Referat 15

- **Gesundheitsdatenschutz**
- **Forschung Grundsatz und med. Forschung**
- **Sozialdatenschutz**
- **Gesetzliche Renten-, Kranken-, Pflege- und andere ges. Sozialversicherungen**
- **Kommunale Finanzen**
- **Statistik**
- **AK Statistik**

Referatsleitung: Frau Kippes

Vertretung:

Referent/in: Herr Dr. Kemper
Frau Lang
Frau Striegler
Herr Dr. Teuber

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Michely
Herr Rodemers

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Gesundheitsdatenschutz		
1. Gesundheitsdatenschutz allgemein	Herr Dr. Kemper Frau Lang Frau Striegler	Frau Michely
2. Ärztliche Heilberufe	Herr Dr. Kemper Frau Lang	Frau Michely
3. Krankenhäuser	Frau Striegler	
4. Psychiatrie/Psychotherapie	Frau Striegler	
5. Gesundheitsämter	Frau Striegler	

6. Polizeiärztlicher Dienst	Frau Lang	
7. Krankheitsregister	Herr Dr. Kemper	
8. Genomanalyse	Herr Dr. Kemper	
9. Arzneimittel/Apotheken/Medizinprodukte/ Sanitätshäuser	Herr Dr. Kemper Frau Lang	Frau Michely
10. Schwangerenilfe	Frau Lang	
11. Standesorganisationen	Frau Lang	
12. Heilpraktiker, sonstige nichtärztliche Heilberufe	Herr Dr. Kemper Frau Lang	Frau Michely
13. Gesundheitsprävention	Herr Dr. Kemper	Frau Michely
14. Gesundheitsnetze	Herr Dr. Kemper	

- **Forschung Grundsatz und med. Forschung**

1. Forschung Grundsatz	Herr Dr. Kemper	
2. Medizinische Forschung	Herr Dr. Kemper	

- **Sozialdatenschutz**

1. Sozialdatenschutz allgemein	Herr Dr. Teuber	Herr Rodemers
2. Sozialleistungen		Herr Rodemers
3. Sozialhilfe (Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsunfähigkeit)		Herr Rodemers
4. Leistungen an Asylbewerber		Herr Rodemers
5. Wohngeld		Herr Rodemers
6. Erziehungsgeld/Kindergeld		Herr Rodemers
7. Adoptionsvermittlung	Herr Dr. Teuber	
8. Soziales Entschädigungsrecht		Herr Rodemers

9. Schwerbehinderte		Herr Rodemers
10. Jugendhilfe	Herr Dr. Teuber	
11. Ausbildungsförderung		Herr Rodemers
12. Unterhaltssicherung		Herr Rodemers
13. Medizinischer Dienst der Krankenversicherung (MDK)		Herr Rodemers
14. Kassenärztliche Vereinigung	Herr Dr. Teuber	
15. Kassenzahnärztliche Vereinigung	Herr Dr. Teuber	
16. Beistandschaft	Herr Dr. Teuber	
17. Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II)		Herr Rodemers

- **Gesetzliche Renten-, gesetzliche Kranken-, gesetzliche Pflege- und andere gesetzliche Sozialversicherungen**

1. Gesetzliche Krankenversicherung	Herr Dr. Teuber
2. Gesetzliche Pflegeversicherung	Herr Dr. Teuber
3. Gesetzliche Rentenversicherung	Herr Dr. Teuber
4. Gesetzliche Unfallversicherung	Herr Dr. Teuber
5. Gesetzliche Landwirtschaftliche Sozialversicherung	Herr Dr. Teuber

- **Kommunale Finanzen**

1. Kommunale Finanzen allgemein	Herr Dr. Teuber
2. Steuerberaterkammern	Herr Dr. Teuber
3. Landesrechnungshof	Herr Dr. Teuber
4. Landesfinanzen	Herr Dr. Teuber

- **Statistik**

1. Statistik allgemein	Frau Striegler
2. Mikrozensus	Frau Striegler
3. Bevölkerungsstatistik	Frau Striegler
4. Wahlstatistik	Frau Striegler
5. Volkszählung	Frau Striegler
6. Statistiken Wirtschaft	Frau Striegler
7. Statistiken Soziales	Frau Striegler
8. Statistiken Gesundheit	Frau Striegler
9. Statistiken Justiz	Frau Striegler
10. Statistiken Schulen/Hochschulen	Frau Striegler
11. Statistiken EU	Frau Striegler
12. Statistikstellen	Frau Striegler

- **AK Statistik**

1. Generalia	Frau Striegler
2. Sitzungen	Frau Striegler

Referat 20

- Grundsatzfragen Datenschutzrecht
- EU-Koordination

Referatsleitung: Herr Schröder

Vertretung: Frau Helbig
Frau Merger
Herr Petersen

Referent/in: Frau Helbig
Frau Merger
Herr Petersen

Sachbearbeitung/Mitarbeiter/in: -

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Grundsatzfragen Datenschutzrecht	Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen	
• EU-Koordination	Herr Petersen (Frau Merger/ Frau Helbig)	
• Kontrolle Oberster Landesbehörden soweit nicht in der Sachzuständigkeit eines Fachreferats	Herr Schröder	
• Datenschutzkonferenz (in Vertretung für L1)	Frau Helbig Frau Merger Herr Petersen	

Referat 21

- **Kreditinstitute**
- **Versicherungen**
- **Sonstige Dienstleistungsunternehmen**
- **Handel, Handwerk, Industrie**
- **Bildung (nicht-öffentlich)**
- **AK Kreditwirtschaft**

Referatsleitung: Frau Dr. Stubbe

Vertretung: Frau Ghohrodi
Frau Mulch
Frau Dr. Prinz
Frau Traina

Referent/in: Frau Ghohrodi
Frau Mulch
Frau Dr. Prinz
Frau Traina

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Belloff
Frau Graap
Frau Gröbbel-Koch
Frau Schwindt
Frau Spannagel

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Kreditinstitute		
1. Kreditinstitute	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Gröbbel-Koch
2. Bausparkassen	Frau Mulch	Frau Belloff Frau Graap Frau Gröbbel-Koch

- | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|
| 3. Zahlungsdienstleister | Frau Traina
Frau Mulch | Frau Belloff
Frau Graap |
| 4. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |

• **Versicherungen**

- | | | |
|--|------------|---|
| 1. Versicherungen | Frau Mulch | Frau Belloff
Frau Graap
Frau Grübbel-Koch |
| 2. Dienstleister/Versicherungsvermittler | Frau Mulch | Frau Belloff
Frau Graap
Frau Grübbel-Koch |
| 3. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |
| 4. AK Versicherungswirtschaft | Frau Mulch | |

• **Sonstige Dienstleistungsunternehmen**

- | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Sonstige Dienstleistungsunternehmen | Frau Ghohrodi
Frau Dr. Prinz | Frau Grübbel-Koch
Frau Belloff |
| 2. Glücksspiel | Frau Dr. Prinz
Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 3. Smart-Home | Frau Dr. Prinz
Frau Ghohrodi | Frau Grübbel-Koch |
| 4. Private Parkraumüberwachung | Frau Dr. Prinz | Frau Grübbel-Koch
Frau Ghohrodi |
| 5. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte) | | Frau Spannagel |

• **Handel, Handwerk, Industrie**

- | | | |
|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. (Online-)Handel | Frau Traina | Frau Schwindt
Frau Graap |
|--------------------|-------------|-----------------------------|

2. Handwerk	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch
3. Industrie	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch
4. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel
5. AK Verkehr/UAK Kfz-IT	Frau Dr. Prinz	Frau Grübbel-Koch
 • Bildung (nicht-öffentlich)		
1. Bildung (nicht-öffentlich)	Frau Dr. Prinz Frau Ghohrodi	Frau Grübbel-Koch
2. Standardisierte Vorgangsbearbeitung nach Vorgaben (Betroffenenrechte)		Frau Spannagel
 • AK Kreditwirtschaft		
1. Vorsitz/Geschäftsstelle	Dr. Stubbe	Frau Belloff
2. Mitwirkung	Frau Mulch	
 • EU-Haus AG		
Teilnahme und Berichterstattung	Frau Ghohrodi Frau Mulch Frau Dr. Prinz Frau Traina	
 • FMES		
1. Ländervertretung	Frau Mulch	
2. Koordination intern/extern	Frau Mulch	
 • Organisation		
1. Abgaben		Frau Spannagel

2. Aktenmanagement/Registratur Frau Spannagel

3. Vorgangsstatistiken Frau Spannagel

4. Organisatorische Unterstützung bei Konferenzen Frau Spannagel

• **IMI**

1. Koordination Frau Dr. Stubbe Frau Belloff

2. Bearbeitung
Frau Ghohrodi Frau Belloff
Frau Mulch Frau Grübbel-Koch
Frau Dr. Prinz Frau Schwindt
Frau Traina Frau Graap

Referat 22

- **Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien**
- **Bewertungsportale, Warndienste**
- **Versorgungsunternehmen**
- **Wohnen**
- **Verkehr (private Stellen)**
- **AK Wirtschaft**

Referatsleitung:	Herr Lenders
Vertretung:	Frau Beckers Frau Engel
Referent/in:	Frau Beckers Frau Engel
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Frau Hapke Frau Horst Frau Möws Herr Ngatchou N.N.

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Auskunfteien, Inkassounternehmen, Detekteien, Warndienste		
1. Auskunfteien	Frau Engel	Frau Hapke Frau Möws Herr Ngatchou
2. Inkassounternehmen	Frau Engel	Frau Hapke Frau Horst Frau Möws Herr Ngatchou
3. Detekteien	Frau Engel	Herr Ngatchou
4. Warndienste	Frau Engel	Herr Ngatchou
5. AK Auskunfteien & Inkasso	Frau Engel	

6. Betroffenenrechte zu 1. bis 4. (Standard)

N.N.

- **Bewertungsportale**

1. Bewertungsportale

Frau Beckers

Frau Horst

2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)

N.N.

- **Versorgungsunternehmen**

1. Versorgungsunternehmen

Frau Beckers

Frau Horst
Herr Ngatchou

2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)

N.N.

- **Wohnen**

1. Wohnungswirtschaft

Frau Beckers

Frau Hapke
Frau Möws
Frau Ngatchou

2. Betroffenenrechte zu 1. (Standard)

N.N.

- **Verkehr (private Stellen)**

1. ÖPNV

Frau Engel

Frau Horst
Herr Ngatchou

2. Luftverkehr

Frau Engel

Frau Horst
Herr Ngatchou

3. Binnenschifffahrt

Frau Engel

Frau Horst
Herr Ngatchou

4. AK Verkehr

Frau Engel

5. Betroffenenrechte zu 1. bis 3.(Standard)

N.N.

- **AK Wirtschaft**

1. Geschäftsstelle

Frau Horst
Herr Ngatchou
(Vertretung)

2. Vorsitz

Behördenleitung/ GL2

Herr Lenders
(Vertretung)

- **EU-Haus-AG**

Frau Beckers
Frau Engel

- **Referatsinterne IMI-Koordination**

Frau Hapke
(1. Vertretung
Frau Horst)
(2. Vertretung
Frau Engel)

Referat 23

- Informations- und Kommunikationstechnik
- Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit
- Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich
- Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)
- Zertifizierung (Technik)
- Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)
- Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB
- Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz

Referatsleitung: Herr Dr. Cahsor

Vertretung: Herr Dr. Meis

Referent/in: Herr Gerwin
Herr Korb
Frau Maleska
Herr Dr. Meis
Herr Dr. Wirtz

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Frau Nürnberg
Herr Redemann

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung/ Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
-----------------------------	---	---

- Informations- und Kommunikationstechnik

Herr Dr. Cahsor
Herr Gerwin
Herr Korb
Herr Dr. Meis
Herr Dr. Wirtz

- **Technisch-organisatorische Beratungs- und Prüftätigkeit**

Herr Dr. Cahsor Frau Nürnberg
Herr Gerwin
Herr Korb
Herr Dr. Meis
Frau Maleska
Herr Dr. Wirtz

- **Datensicherheit im nicht automatisierten Bereich**

Herr Gerwin

- **Datenschutz-Folgenabschätzungen (DSFA)**

Herr Gerwin
Herr Dr. Cahsor

- **Zertifizierung (Technik)**

Herr Korb
Herr Dr. Meis

- **Meldungen nach Art. 33 DS-GVO (Datenpannen)**

Herr Dr. Meis Frau Nürnberg
Frau Maleska

- **Betriebliche und behördliche Datenschutzbeauftragte/Meldeportal bDSB**

Frau Maleska Herr Redemann

- **Grundsatzfragen zur Künstlichen Intelligenz**

Frau Maleska
Herr Dr. Wirtz

Referat 24

- **Videüberwachung nicht-öffentlicher Bereich**
- **Adresshandel**
- **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**
- **Werbung (on- und offline)**

Referatsleitung:	Herr Nendza
Vertretung:	Referent/innen (rotierend)
Referent/in:	Frau Knajdek Frau Schiemann Herr Dr. Skupien Frau Youn (zugl. Referat 14)
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Frau Akbay Frau Bauer Herr Eßer Herr Gabriel Frau Hanke Frau Kubiak Herr Ramünke Frau Reuter Frau Schröder Herr Solle Frau Tomali Herr Yilmaz

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
<ul style="list-style-type: none">• Videüberwachung nicht-öffentlicher Bereich		
1. Privatpersonen	Frau Knajdek Frau Youn Herr Dr. Skupien	Frau Akbay Herr Eßer Frau Hanke Frau Kubiak Frau Schröder Frau Tomali Herr Solle

2. Unternehmen

Frau Knajdek
Frau Youn
Herr Dr. Skupien

Frau Akbay
Herr Eßer
Frau Hanke
Frau Schröder

• **Adresshandel**

Frau Schiemann

Frau Bauer
Frau Reuter
Herr Yilmaz
Herr Ramünke
Herr Gabriel

• **Markt- und Meinungsforschungsinstitute**

Frau Schiemann

Herr Gabriel

• **Werbung (on- und offline)**

1. Werbung Offline

Frau Schiemann

Frau Bauer
Herr Ramünke
Frau Reuter
Herr Yilmaz
Herr Gabriel

2. Werbung Online

Herr Dr. Skupien

Frau Bauer
Herr Ramünke
Frau Reuter
Herr Yilmaz
Herr Gabriel

• **Registratur**

Frau Kubiak
Herr Solle
Frau Tomali

Referat 25

- **Digitale Dienste**
- **Medienkompetenz**
- **Zertifizierung, Verhaltensregeln (Grundsatz Recht)**
- **Internationaler Datenverkehr**
- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

Referatsleitung:

Frau Robke

Vertretung (im quartalsweisen Wechsel):

**Frau Dr. Küll
Frau Dr. Postberg
Herr Spellerberg
Frau Sprenger
Frau Stelter
Frau Sträßner**

Referent/in:

**Frau Dr. Küll
Frau Dr. Postberg
Herr Spellerberg
Frau Sprenger
Frau Stelter
Frau Sträßner**

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:**

**Herr Gewies
Frau Marx
Frau Wallenborn**

Sachgebiet / Aufgabe

**Referatsleitung/
Referent/in**

**Sachbearbeiter/in
Mitarbeiter/in**

• **Digitale Dienste**

1. Soziale Netzwerke

Frau Stelter

Herr Gewies
Frau Marx
Frau Wallenborn

2. Suchmaschinen

Frau Dr. Küll

Herr Gewies
Frau Marx
Frau Wallenborn

3. Cloud-Computing	Frau Dr. Küll	Herr Gewies Frau Marx Frau Wallenborn
4. Online-Werbung/Tracking	Herr Spellerberg	Herr Gewies Frau Marx Frau Wallenborn
5. Abgrenzung Telekommunikations- und Digitale Dienste-Recht	Frau Robke/ Herr Spellerberg	
6. IMI-Koordination für den Bereich Digitale Dienste		Herr Gewies (Vertretung Frau Wallenborn)

- **Medienkompetenz**

Herr Spellerberg

- **Akkreditierung / Zertifizierung**

Frau Dr. Postberg/
Frau Sträßner

- **Verhaltensregeln/Code of Conduct (CoC) (rechtl. Grundsatzfragen)**

Frau Sträßner

- **Akkreditierung von CoC-Überwachungsstellen (Grundsatzfragen)**

Frau Sträßner

- **Internationaler Datenverkehr/
Extraterritoriale Zugriffe
(z. B. CLOUD-Act, FISA)**

Frau Sprenger
Frau Stelter

- **Verteilung der IMI-Eingänge im Haus**

Frau Marx
(Vertretung Herr Gewies)

Referat 26

- **Beschäftigtendatenschutz**
- **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen**
- **Korruptionsbekämpfung**
- **Vereine, Verbände, Parteien, sonstige Organisationen, Religionsgemeinschaften**
- **Natürliche Personen (soweit thematisch nicht anderweitig zugeordnet)**

Referatsleitung:	Frau Busch
Vertretung:	Herr Bünnemann Frau Röttges Frau Cicek Frau Schweflinghaus
Referent/in:	Herr Bünnemann Frau Cicek Frau Röttges Frau Schweflinghaus N.N.
Sachbearbeitung/ Mitarbeiter/in:	Herr Breuing Herr Joecken Frau Kutschke-Schmidt Herr Schlömer

Sachgebiet / Aufgabe	Referatsleitung Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Beschäftigtendatenschutz nicht öffentlicher Bereich		
1. Auskunfts- und Informationspflichten	Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt
2. Umstrukturierung von Organisations-einheiten	Frau Schweflinghaus	
3. Bewerbungsverfahren/Einstellungsverfahren	Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt

4. Arbeitsverträge	Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann	
5. Personalakten	Frau Schweflinghaus Herr Bünnemann	
6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten	Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt (im Bewerbungsverfahren)
7. Datenschutz im Arbeitsverhältnis	Frau Busch Herr Bünnemann Frau Schweflinghaus	Frau Kutschke-Schmidt
8. Whistleblowing	Herr Bünnemann	
9. Betriebsvertretungen	Herr Bünnemann	
10. Künstliche Intelligenz im Arbeitsverhältnis	Herr Bünnemann	

• **Beschäftigtendatenschutz öffentlicher Bereich**

1. Auskunfts- und Informationspflichten	Frau Röttges	Frau Kutschke-Schmidt
2. Umstrukturierung von Behörden und Dienststellen u. a.	Frau Röttges	
3. Bewerbungsverfahren/Einstellungsverfahren	Frau Röttges	Frau Kutschke-Schmidt
4. Dienst- und Arbeitsverträge	Frau Röttges	
5. Personalakten	Frau Röttges	
6. Mitwirkungspflichten der Beschäftigten	Frau Röttges	Frau Kutschke-Schmidt (im Bewerbungsverfahren)
7. Datenschutz im Dienst- und Arbeitsverhältnis	Frau Röttges	Frau Kutschke-Schmidt

8. Whistleblowing	Frau Röttges
9. Personalvertretungen	Frau Röttges
10. Künstliche Intelligenz im Arbeitsverhältnis	Frau Röttges
11. Beihilfe	Frau Röttges
12. Automatisierte Personal- verwaltungssysteme	Frau Röttges
13. Beschäftigtendaten der Lehrerinnen und Lehrer	Frau Röttges
14. Hochschulangehörige	Frau Röttges

- **Rechtsanwälte, steuerberatende Stellen u. a.**

1. Rechtsanwälte	Frau Cicek	Herr Breuing
2. Steuerberater, steuerberatende Berufe	Frau Cicek	Herr Breuing
3. Insolvenzverwalter	Frau Cicek	
4. sonstige gerichtlich bestellte Personen (Betreuer u. a.)	Frau Cicek	

- **Korruptionsbekämpfung**

Frau Röttges

- **Vereine, Verbände**

N.N.

Herr Schlömer
Herr Breuing

- **Sonstige Organisationen**

Herr Breuing

- **Natürliche Personen (soweit
thematisch nicht anderweitig
zugeordnet)**

N.N.

Herr Schlömer
Herr Joecken

- **Parteien, Religionsgemeinschaften**

N.N.

Herr Joecken

L1

- **Presse und Öffentlichkeitsarbeit**
- **Persönliche/r Referent/in**
- **Datenschutzkonferenz**
- **Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte**
- **Sonderaufgaben**

Referent/in: Herr Keuchel
Herr Strunk

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Herr Brandenburg

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
• Presse und Öffentlichkeitsarbeit	Herr Keuchel Herr Strunk	
• Persönliche/r Referent/in	Herr Strunk	
• Datenschutzkonferenz	Herr Strunk	Herr Brandenburg
• Datenschutz- und Informationsfreiheitsberichte	Herr Strunk Herr Keuchel	
• Sonderaufgaben	Herr Strunk	Herr Brandenburg

Zentrale Servicestelle

- **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**
- **Telefonzentrale /Empfang**
- **Serviceaufgaben**
- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

Referatsleitung: Frau Siekmann

Vertretung: Frau Titz

**Sachbearbeitung/
Mitarbeiter/in:** Herr Gielians
Frau Koslik
Frau Nowak
Herr Roden
Frau Schaffrath
Frau Seidelmann

Sachgebiet / Aufgabe	Referent/in	Sachbearbeiter/in Mitarbeiter/in
----------------------	-------------	-------------------------------------

- **Betreuung der zentralen Eingangs- und Ausgangskanäle**

1. Elektronische Eingänge und Ausgänge	Frau Siekmann Frau Titz	Herr Gielians Frau Nowak Herr Roden Frau Seidelmann
--	----------------------------	--

2. Clearingstelle	Frau Titz	Herr Gielians
-------------------	-----------	---------------

- **Telefonzentrale/Empfang**

	Frau Siekmann	Frau Schaffrath Herr Roden
--	---------------	-------------------------------

- **Serviceaufgaben**

1. Fachbücherei/Bibliothek	Frau Siekmann	Frau Schaffrath
----------------------------	---------------	-----------------

2. Umläufe von Fachinformationen/ Zeitschriften und Tageszeitungen	Frau Siekmann	Frau Nowak Frau Seidelmann
---	---------------	-------------------------------

3. Reservierung von Besprechungsräumen	Frau Siekmann	Frau Nowak Frau Seidelmann
4. Unterstützung der (Fach-)Referate	Frau Siekmann	Frau Koslik
5. Vorzimmer L	Frau Siekmann	Frau Nowak Frau Koslik (Bewirtung)
6. Vorzimmer V/GL1	Frau Siekmann	Frau Seidelmann Frau Koslik (Bewirtung)
7. Vorzimmer GL2	Frau Siekmann	

- **Weitergehende Eingangsbearbeitung**

Eigene Bearbeitungen der ZS	Frau Siekmann Frau Titz
-----------------------------	----------------------------