

Nutzerhandbuch zum Meldeportal der LDI NRW

Über das elektronische Meldeportal der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, das über <https://ldi-fms.nrw.de/lip/> oder über unsere Internetseite: <https://www.ldi.nrw.de/> - „Aktuelles“ – „Datenschutzbeauftragte - Meldeportal für Kontaktdaten“ zu erreichen ist, können Meldungen des Datenschutzbeauftragten nach Artikel 37 Absatz 7 Datenschutz-Grundverordnung in elektronischer Form übermittelt, geändert und gelöscht werden.


Inhalt

- 1. Registrierung
- 2. Anmelden im System
- 3. Erstmeldung vornehmen
- 4. Meine Meldungen - Änderungsmeldungen - Löschungsmeldungen
- 5. Passwort vergessen – Funktion

1. Registrierung

Für die Nutzung des Portals ist eine Benutzerkonto erforderlich, das Sie selbst anlegen können. Klicken Sie dazu auf der Startseite auf „registrieren“!

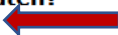
Anmeldung zur Mitteilung der Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

 Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzer	<i>Benutzernamen eingeben</i>
Passwort	<i>Passwort eingeben</i>

Anmelden

Sie besitzen noch keine Zugangsdaten?

Hier können Sie sich registrieren. 

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Sie wollen eine Datenpanne nach Art. 33 DS-GVO melden?

Zur Meldung einer Datenpanne werden keine Zugangsdaten benötigt. Sie können eine Datenpanne hier melden.

Hier finden Sie Informationen zu unserer Datenschutzerklärung.

Füllen Sie das Selbstregistrierungsformular aus, wählen Sie hierzu eine Benutzerkennung und ein Passwort selbst aus und geben sie den Namen der zur Meldung verpflichteten Stelle an. Klicken Sie anschließend auf „Benutzerkonto anlegen“, um den Vorgang abzuschließen. **Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein, eine Zahl, einen Buchstaben und ein Sonderzeichen enthalten! Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung und Leerzeichen!**



Selbstregistrierung

Zugangsdaten

Bitte geben Sie als Zugangsdaten eine Benutzerkennung und Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort. Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Benutzerkennung*

Zur Meldung Verpflichteter*

E-Mail-Adresse*

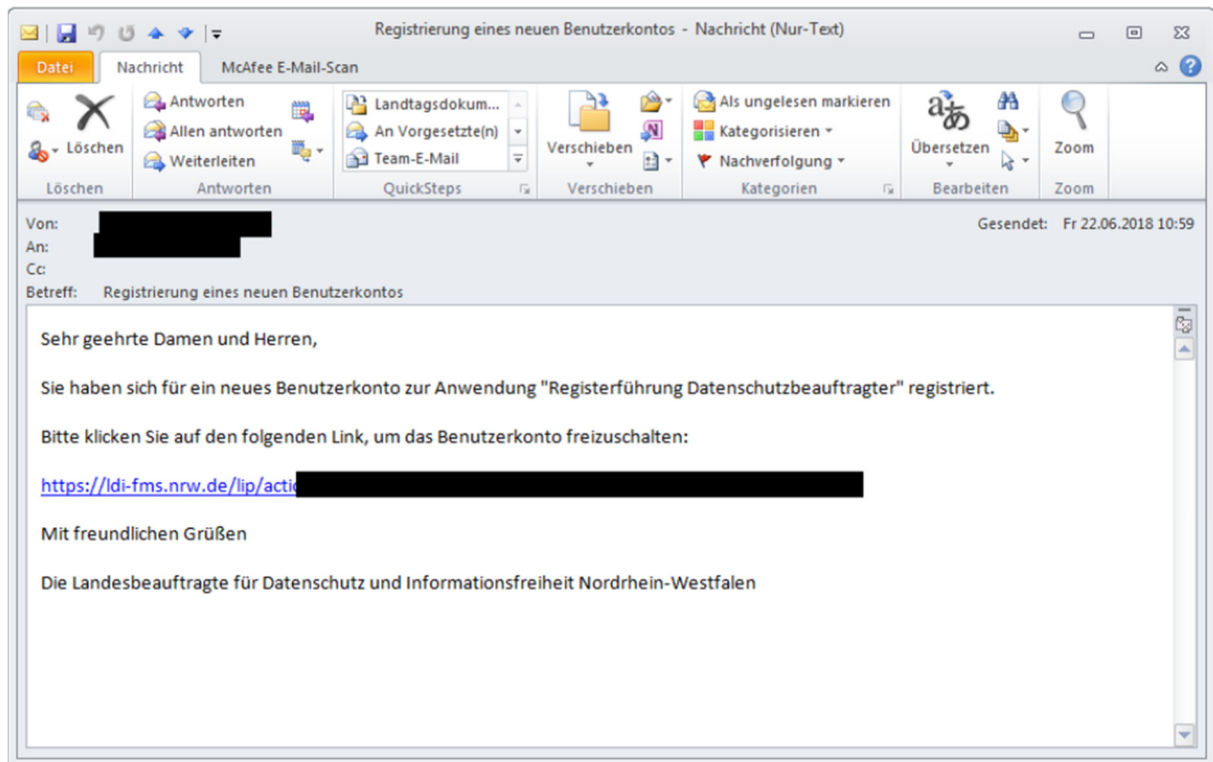
Passwort*

Passwort bestätigen*

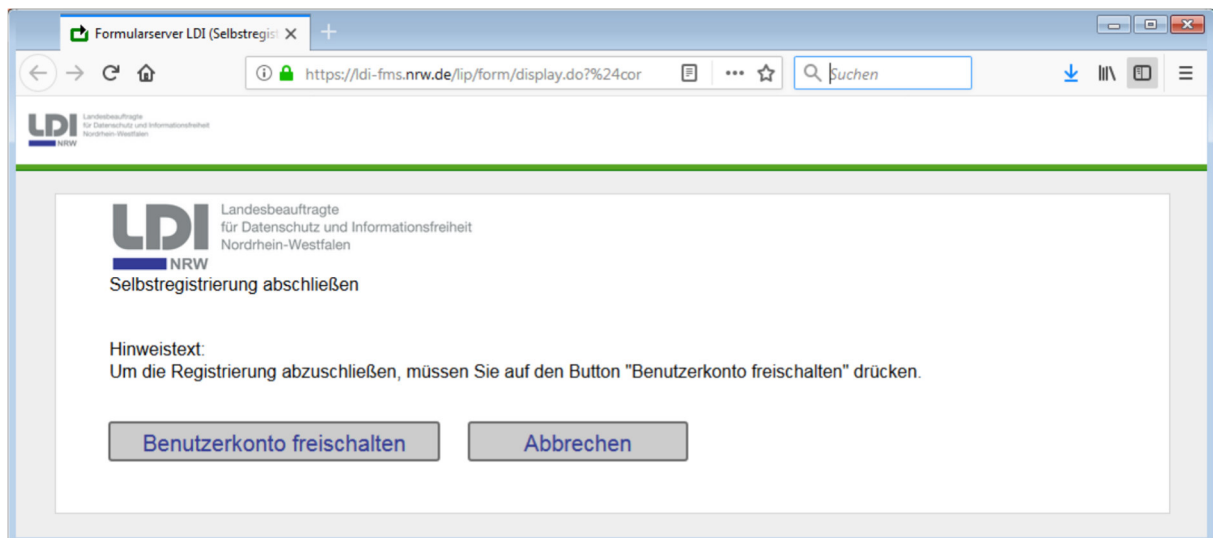
Benutzerkonto anlegen

Abbrechen

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit einem Aktivierungslink an die angegebene E-Mail-Adresse.
Falls nicht, schauen Sie bitte in Ihr Spampostfach!




Öffnen Sie den Link in Ihrem Browser und klicken Sie auf „Benutzerkonto freischalten“.





2. Anmelden im System

Sie können sich nun mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort im System anmelden.

Anmeldung zur Mitteilung der Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

 Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzer	<i>Benutzernamen eingeben</i>	
Passwort	<i>Passwort eingeben</i>	

Anmelden

Sie besitzen noch keine Zugangsdaten?

Hier können Sie sich [registrieren](#).

Sie haben Ihr Passwort vergessen?

Sie wollen eine Datenpanne nach Art. 33 DS-GVO melden?

Zur Meldung einer Datenpanne werden keine Zugangsdaten benötigt. Sie können eine Datenpanne [hier melden](#).

Hier finden Sie Informationen zu unserer [Datenschutzerklärung](#).

3. Erstmeldung vornehmen

Auf der Startseite über den Menüpunkt „Meldeformular DSB – Erstmeldung“ das Mitteilungsformular öffnen.

Meldeformular DSB - Erstmeldung

Um eine Erstmeldung durchzuführen, klicken Sie bitte hier:

Mitteilungs-Formular



Hinweis:

Eine gesonderte Bestätigung für Ihre Meldung stellen wir nicht aus. Sie können jedoch das mit der Eingangsbestätigung übersandte pdf-Dokument der erfassten Daten an die unter „Angaben zum Meldenden“ angegebene E-Mail-Adresse als Bestätigung verwenden.



Mitteilungsformular

Landesbeauftragte
für Datenschutz und Informationsfreiheit
Nordrhein-Westfalen



Anlass der Meldung

Unternehmens-ID

cbbb0b96

Datum der Meldung

15.10.2024

Art der Meldung

- Erstmeldung
- Änderungsmeldung
- Löschungsmeldung

Ab wann gilt die Änderungsmitteilung?

Ab wann gilt die Löschungsmitteilung?

Grund der Änderungsmeldung

Grund der Löschungsmeldung

4. Meine Meldungen - Änderungsmeldungen - Löschungsmeldungen

Auf der Startseite über den Menüpunkt „Meine Meldungen - Änderungsmeldungen - Löschungsmeldungen“ die Schaltfläche „Meine Meldungen“ öffnen.

Meine Meldungen – Änderungsmeldungen - Löschungsmeldungen

Um die Liste der durchgeführten Meldungen einzusehen, klicken Sie bitte hier:



Durch Anklicken einer Meldung wird diese geöffnet. Sie können dann unter „Art der Meldung“ auswählen, ob Sie eine Änderungs- oder Löschmeldung zur geöffneten Meldung vornehmen möchten.

Hinweis:

Nach dem Absenden erhalten Sie automatisch als Eingangsbestätigung das geänderte Meldeformular als pdf-Dokument an die unter „Angaben zum Meldenden“ angegebene E-Mail-Adresse.

Sie erhalten eine Liste der bereits getätigten Meldungen! Doppelklick in den Datensatz und das Formular öffnet sich.

Sie haben nun die Möglichkeit, eine Änderungs- oder Löschmeldung vorzunehmen. Bitte beachten Sie dabei, dass in die Zukunft gerichtete Meldungen nicht möglich sind. Nach dem Absenden der Änderungs- bzw. Löschmeldung erhalten Sie automatisch eine entsprechende Bestätigung an die unter „**Angaben zum Meldenden**“ genannte E-Mail-Adresse.

5. Passwort vergessen – Funktion

Gehen Sie über die Startseite auf den Menüpunkt „Passwort ändern“.

Passwort ändern

Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie bitte hier:



Hinweis:

Zur Änderung Ihres Passworts benötigen Sie Ihre Benutzerkennung und die bei der Registrierung verwendete E-Mailadresse. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link, über den Sie Ihr neues Passwort festlegen können.

Falls Ihnen Ihre bei der Registrierung verwendete E-Mailadresse nicht mehr bekannt ist, schreiben Sie bitte eine E-Mail an dsb-meldung@ldi.nrw.de mit dem Betreff: "Zugangsdaten vergessen" und geben Sie nachfolgende Daten an:

- Benutzerkennung
- Unternehmens-ID (steht auf dem Meldeformular)
- Mitteilungspflichtige Stelle
- Name DSB

Passwort zurücksetzen

Benutzerdaten

Bitte geben Sie die Kombination aus Benutzerkennung und E-Mail-Adresse ein, die Sie bei der Registrierung vergeben haben. Felder mit einem * sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Benutzerkennung*

E-Mail-Adresse*

Passwort anfordern

Abbrechen

Das neue Passwort erstellen Sie wieder selbst! Das Passwort muss mindestens acht Zeichen lang sein, eine Zahl, einen Buchstaben und ein Sonderzeichen enthalten! Achten Sie auf Groß- und Kleinschreibung und Leerzeichen!